

**Revisione Finale**

## CAPITOLATO SPECIALE

### **Procedura aperta per il conferimento di servizi sanitari presso il Presidio Ospedaliero di Tortona (Attività di Recupero e Rieducazione Funzionale, Piattaforma Ambulatoriale e Pronto Soccorso)**

Approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 644 del 20.07.2022

**STAZIONE APPALTANTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

NUMERO GARA A.N.A.C.:	8623088
CIG	9296710FC6
I.D. SINTEL	157635652
SCADENZA	10.10.2022
TERMINE PER RICHIESTE CHIARIMENTI	15.09.2022
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.	SI
GARANZIA PROVVISORIA	SI
RICHIESTA SOPRALLUOGO	SI

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
	<b>TITOLO 1 DISCIPLINARE DI GARA</b>	
1	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	7
	1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	7
	1.2 Dotazioni tecniche	8
	1.3 Identificazione	9
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	9
	<i>2.1 Documenti di gara</i>	9
	<i>2.2 Chiarimenti</i>	10
	<i>2.3 Comunicazioni</i>	10
	2.4 Requisiti informatici per partecipare all'appalto	11
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	12
	4.1 Durata	12
	4.2 Opzioni e rinnovi	12
	4.3 Periodo di prova	12
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6	REQUISITI GENERALI	13
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
	<i>7.1 Requisiti di idoneità</i>	14
	7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
	<i>7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie</i>	15
	<i>7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	14
8	AVVALIMENTO	15
9	SUBAPPALTO	16
10	GARANZIA PROVVISORIA	16
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
	<i>12.1 Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	21
	<i>12.2 Documentazione amministrativa a livello multilotto</i>	22
	<i>12.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta</i>	22
	12.4 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	25

	<i>12.5 Documentazione in formato elettronico - Presentazione mediante sottoposizione a sistema</i>	25
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	27
	<i>14.1 Domanda di partecipazione</i>	27
	<i>14.2 Disciplinare di gara e progetto</i>	29
	<i>14.3 Documento di gara unico europeo</i>	29
	<i>14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</i>	32
	<i>14.4.1 Dichiarazioni integrative</i>	32
	<i>14.4.2 Documentazione a corredo</i>	34
	<i>14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	37
	<i>14.5 Prospetto riepilogativo del contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa</i>	39
	<i>14.6 Documentazione amministrativa – Step 1</i>	40
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA –STEP 2	40
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	44
17	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4	45
18	INVIO OFFERTA . STEP 5	46
19	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	47
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	48
	<i>20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	49
	<i>20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	51
	<i>20.3 Metodo per il calcolo dei punteggi</i>	52
	<i>20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</i>	52
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE	55
23	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
	<b>TITOLO 2</b> <b>PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE</b>	
27	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	58
	27.1 Articolazione del servizio e base d'asta	58

	27.2 Determinazione dell'importo a base d'asta	58
	27.3 Criteri di remunerazione	59
	27.4 Modalità di esecuzione del servizio	60
28	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	61
	28.1 SETTORE "A" RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	61
	28.1.2 Servizi sanitari eseguiti nell'attività di R.R.F.	63
	28.1.3 Responsabile della struttura e attività collegate	64
	28.2 SETTORE "B" PIATTAFORMA AMBULATORIALE	64
	28.2.1 Dotazione strumentale e arredi	65
	28.2.2 Libera professione	66
	28.3 SETTORE "C" PRONTO SOCCORSO	66
29	PROCESSI ASSISTENZIALI	67
30	REVISIONE DELLE PRESTAZIONI	67
31	RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI	68
32	PERSONALE	68
	32.1 Disposizioni generali	68
	32.2 Tutela dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro	69
33	DISPOSIZIONI SANITARIE	70
34	SEGRETO D'UFFICIO	70
35	NORME COMPORTAMENTALI	70
36	FORMAZIONE DEL PERSONALE	71
37	CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	71
38	OBBLIGHI A CARICO DEL CONTRAENTE	72
39	VERIFICHE E CONTROLLI	72
40	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	73
41	ONERI A CARICO DELL'A.S.L. AL	73
42	ALTRI ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE	73
	42.1 Oneri per prestazioni sanitarie varie	73
	42.2 Lavori di sistemazione della piattaforma ambulatoriale	74
	42.3 Disposizioni anti Covid	75
43	AVVIO DEL SERVIZIO	76
44	CLAUSOLA AMBIENTALE	76
45	SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE	76
46	OBBLIGHI DI INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DECRETO LEGISLATIVO 08.04.20058 N. 81	77
47	SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	77
48	RESPONSABILITA' CIVILE E COPERTURA	77
49	CONTROLLI – INADEMPIENZE – PENALITA'	78
50	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	80

51	RECESSO	81
52	CUSTOMER SATISFACTION E AUDIT	81
	52.1 Customer satisfaction	81
	52.2 Audit	82
53	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE	82
54	VICENDE SOGGETTIVE DEL CONTRAENTE	82
55	MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA	82
56	CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI	83
57	SOPRALLUOGO	83
	<b>TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI</b>	
58	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136	85
59	GARANZIA DEFINITIVA	86
60	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	86
61	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA	87
62	PAGAMENTO DEL SERVIZIO	89
63	REVISIONE PREZZI	90
64	FIRMA DEL CONTRATTO	91
65	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	91
66	NORMA DI RINVIO	91
67	CONTRASTO DI NORMATIVE	91
68	NORME FINALI	91

<b>ALLEGATI</b>	<b>RIFERIMENTO ART.</b>
01) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALTRE DICHIARAZIONI	14.1
02) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14.3
03) PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	14.4.2
04) ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA EX ART. 15	15
05) SCHEMA DI OFFERTA	16
06) PLANIMETRIA PIATTAFORMA AMBULATORIALE IN FORMATO DWG	61
06) PLANIMETRIA PIATTAFORMA AMBULATORIALE IN FORMATO PDF	61
06) PLANIMETRIA PRONTO SOCCORSO IN FORMATO DWG	61
06) PLANIMETRIA PRONTO SOCCORSO IN FORMATO PDF	61
06) PLANIMETRIA R.R.F. IN FORMATO DWG	61
06) PLANIMETRIA R.F.R. IN FORMATO PDF	61
07) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	12-76
08) DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	83
09) Determinazione Dirigenziale (D.D.) Settore Sanità Regione Piemonte 12.12.2019 n. 871 avente per oggetto <i>"Aggiornamento del Catalogo Regionale delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di laboratorio. Revoca e sostituzione degli allegati A e B della DD 186 del 13.03.2019. Istituzione di controlli bloccanti ex ante nel SAR"</i> ;	59
10) Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) 02.07.2013, n. 14-6039 avente per oggetto <i>"Determinazione delle tariffe per attività di ricovero erogate dagli istituti pubblici, dai Presidi classificati, dagli IRCCS e dalle case di cura accreditate ai sensi dell'art. 15 del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito nella Legge 135 del 7.8.2012. Revoca delle DDGR n. 34-251 del 19.6.2000 e n. 57-644 del 31.7.2000"</i> ;	59
11) DCR n. Deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Piemonte 22 febbraio 2000, n. 616 – 3149 avente per oggetto: <i>"Decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997 recante atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private - Disposizioni di attuazione"</i> .	60
12) Dettaglio dei lavori da eseguire ai sensi dell'art. 42.2 completo di documentazione iconografica dei luoghi	74

**CAPITOLATO SPECIALE  
CONFERIMENTO DI SERVIZI SANITARI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TORTONA  
(ATTIVITA' DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE, PIATTAFORMA  
AMBULATORIALE E PRONTO SOCCORSO)**

**TITOLO 1**

**DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO**

**ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Con deliberazione del Direttore Generale di questa ASL AL. n. 644 del 20.07.2022 questa Amministrazione ha adottato il provvedimento di indizione di una procedura aperta per il conferimento di servizi sanitari presso il Presidio Ospedaliero di Tortona (Attività di Recupero e Rieducazione Funzionale, Piattaforma Ambulatoriale e Pronto Soccorso).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è rappresentato dal Presidio Ospedaliero di Tortona.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia Carrea, Direttore della S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti – Patrimoniale dell'ASL AL. AL.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a) parità di trattamento tra gli operatori economici;
- b) trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c) standardizzazione dei documenti;
- d) comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- e) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- f) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.aslal.it](http://www.aslal.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.a. scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando dall'Italia al numero 800.116.738 e dall'estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara (dall'art. 1 all'art. 26 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- 2) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo della parte descrittiva e prestazionale (dall'art. 27 all'art. 68 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- 3) Scherma di offerta;

- 4) Patto di integrità per l'affidamento di servizi e forniture ex art. 1 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i. approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 63 del 27.01.2014;
- 5) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Tutta la documentazione di gara è disponibile sito internet: <http://www.ariaspa.it> nella piattaforma Sintel. Sul sito internet della stazione appaltante <http://www.aslal.it> è segnalato il link per accedere alla documentazione medesima.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Nella presente procedura trova applicazione la disciplina introdotta dal Decreto Legge 16.07.2020 n. 76 convertito con modificazioni nella Legge 11.09.2020 n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*".

## **2.2 CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno 15.09.2022 ore 12.00. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2.4 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alla presente procedura telematica di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30.03.2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

## **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito dal seguente lotto indivisibile:

<b>LOTTO</b>	<b>OGGETTO DEL LOTTO</b>	<b>CIG</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>
UNICO	Conferimento, di servizi sanitari presso il Presidio Ospedaliero di Tortona (S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale, Piattaforma Ambulatoriale e Pronto Soccorso).	9296710FC6	Euro 49.500.00,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO	C.P.V.	P (principale) S (secondario)
UNICO	85111000-0	P

L'importo a base di gara è stato determinato, ai sensi dell'art. 167 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a Euro 17.940,00.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata contrattuale della presente servizio è fissata in 108 mesi decorrenti dal primo giorno del mese successivo dalla stipula del contratto. L'avvio delle relative prestazioni dovrà comunque avvenire entro il termine perentorio di 60 gg. dalla stipula del contratto medesimo.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono previste opzioni alla scadenza.

##### **4.3 PERIODO DI PROVA**

Il "Contraente" è tenuto al superamento di un periodo di prova di sei mesi. Tale periodo rientra comunque nei 108 mesi di durata del contratto. In caso di silenzio da parte dell'A.S.L. nei tre mesi successivi alla scadenza del periodo di prova, quest'ultimo è da intendersi superato. In caso di mancato superamento del periodo di prova, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto, come meglio previsto al successivo art. 50, previo riconoscimento al "Contraente" delle prestazioni erogate durante il periodo di prova e si inviterà il "Contraente" medesimo al ritiro delle eventuali forniture installate.

Qualora l'A.S.L. AL intendesse avviare il relativo procedimento, il mancato superamento del periodo di prova sarà contestato formalmente e motivatamente dall'A.S.L. mediante PEC da inoltrare al "Contraente" entro i due mesi successivi alla scadenza del semestre e con l'invito a voler formulare eventuali controdeduzioni da trasmettere entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della contestazione. L'A.S.L. provvede alla verifica delle controdeduzioni e, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento, procede:

- a) a confermare l'esito di mancato superamento del periodo di prova;
- b) ad accogliere le controdeduzioni del "Contraente";

Nell'ipotesi sub. c), l'A.S.L. AL si riserva la facoltà di attivare un nuovo periodo di prova suppletivo di durata non superiore a tre mesi, con la stessa procedura precedentemente descritta.

In caso di silenzio da parte dell'A.S.L. nei due mesi successivi alla scadenza del periodo di prova, quest'ultimo è da intendersi comunque superato.

Verificandosi la fattispecie di mancato superamento del periodo di prova, l'A.S.L. potrà utilizzare la graduatoria definitiva della presente procedura di gara, affidando il servizio ad altro concorrente.

#### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato:

- 1) ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 2) al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- 3) al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, ad ogni singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

##### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti dovranno dimostrare di possedere un fatturato globale minimo annuo nel settore di attività principale oggetto dell'appalto, inerente lo svolgimento di servizi sanitari analoghi in senso ampio a quelli previsti nel presente Capitolato Speciale, riferito in almeno uno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili a Euro **5.000.000,00** IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di selezionare interlocutori di comprovata esperienza, solvibilità e solidità finanziaria.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

I requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere dichiarati mediante compilazione del Documento di gara unico europeo Parte IV: Criteri di selezione – Lettera “B” Capacità economica e finanziaria allegato al presente Capitolato Speciale.

Nella fase di verifica circa il possesso dei requisiti specifici di partecipazione verrà richiesta l’acquisizione della documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di ammissione.

A tale proposito, nel D.G.U.E. dovrà essere inoltre fornito specifico dettaglio del documento o dei documenti attraverso i quali potrà essere effettuata la verifica di cui sopra.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie. I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **ART. 8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA*). Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara *[in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da un altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 9 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo secondo le disposizioni di legge vigenti. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione all'A.S.L. AL., la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, **dal 1 novembre 2021**, all'articolo 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino alla data del **31 dicembre 2021** sono altresì sospese l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 (**indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta**) e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174, nonché le **verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, riferite al subappaltatore**.

#### **ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:



- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, e precisamente di importo pari, per ciascun lotto, agli importi indicati nel seguente prospetto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

LOTTO	IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA RIDOTTA DEL 50%
UNICO	Euro 49.500.00,00	Euro 990.000,00	Euro 495.000,00

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente, postale o PagoPA;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2017 e s.m.i. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

<b>LOTTO</b>	<b>CIG</b>	<b>BASE D'ASTA</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTO</b>
UNICO	9296710FC6	Euro 49.500.00,00	Euro 500,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"], ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

#### **ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte":

Ore **15,00** del giorno **10.10.2022**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta, secondo le modalità sotto specificate. Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Il percorso "Invia offerta", viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

## **12.1 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione. Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.). Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento). Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi. Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su "Aggiungi": comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su "Conferma", e verrà reindirizzato alla pagina "Partecipazione in forma aggregata". Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE", messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help: "Guide e Manuali".

## 12.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolato come descritto nella seguente tabella e nella tabella di cui all'art. 14.4.5:

### Documentazione Amministrativa

CAMPO	DESCRIZIONE
A-1	Domanda di partecipazione
A-2	Capitolato speciale di gara
A-3	D.G.U.E.
A-4	PASSOE
A-5	Garanzia provvisoria
A-6	Altra eventuale documentazione: documentazione attestante l'eventuale possesso di uno dei benefici per la riduzione della garanzia provvisoria previsti dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
A-7	Patto di integrità
A-8	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

A-9	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
A-10	D.U.V.R.I. preliminare
A-11	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni
A-12	Dichiarazione offerta indicativa
A-13	Altra eventuale documentazione richiesta non compresa nei precedenti punti

### **12.3 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono gli eventuali lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.



La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

#### **12.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*". Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale di gara. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis del Codice.

#### **12.5 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO - PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala, inoltre, che l'A.S.L. AL potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 *giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multilotto”, con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente a pena di esclusione:

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, del presente Disciplinare.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-1</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato “**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di dichiarazione” di cui all'allegato 1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima **Documentazione amministrativa**, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Dal momento che la presente procedura di gara verrà processata tramite una piattaforma telematica, l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione potrà essere assolto, alternativamente, tramite:

- copia del versamento all'Agenzia delle Entrate, attraverso il modello “F23” con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: A.S.L. AL Via Venezia, 6 – Alessandria C.F. 02190140067);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TSF);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo per partecipazione a gara ANAC n. 8204513”.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà trasmettere a sistema unitamente alla domanda di partecipazione, copia del modello F23.

- 1) Direttamente sulla domanda di partecipazione oppure applicazione della marca da bollo da Euro 16,00 su di un foglio riportante gli estremi della gara (Oggetto e numero gara A.N.A.C) ed il nominativo del concorrente. E necessario che la marca venga sempre annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente. Il documento scansionato con le predette indicazioni, qualora la marca da bollo non venga apposta direttamente sulla domanda di partecipazione, deve essere inserito tra la documentazione amministrativa;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta, di autorizzazione all’assolvimento virtuale dell’imposta di bollo ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642 con gli estremi della relativa autorizzazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” di cui all’allegato 1 del presente Capitolato Speciale e autonomo DGUE, che dovranno, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Capitolato Speciale *“Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel”* dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

#### 14.2 DISCIPLINARE DI GARA E PROGETTO

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-2</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>

Dovrà essere allegato il presente Capitolato Speciale, completo sia della parte del "Disciplinare" che del "Progetto", ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del "Codice", debitamente sottoscritti per accettazione. La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-3</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>D.G.U.E.</b>

Il concorrente compila il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.20146 e s.m.i. da compilare conformemente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti approvate con Circolare n. 3 del 18.07.2016 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 174 del 27.07.2016. In particolare, l'operatore economico dovrà:

1. compilare il DGUE inserendo i dati necessari;
2. firmare elettronicamente il file in formato .pdf attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
3. inserirli sul sistema telematico SINTEL nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 4 del Codice gli operatori economici possono tuttavia riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un'autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall'allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. la Ditta concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dal successivo art. 83 del medesimo Codice.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **■ Sezione A) Informazioni sull'operatore economico (compresa lett. e)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Da indicare nell'apposito campo E-mail sia l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che l'indirizzo PEC. I recapiti indicati verranno utilizzati per le comunicazioni indicate all'art. 76 del Codice.

#### **■ Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**

Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice.

■ il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale

■ il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo

■ i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice

■ gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società

■ I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

#### **■ Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

■ **Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore Non fa affidamento** (se previsto dal Capitolato speciale di gara).

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato Speciale (Sez. A-B-C-D).

*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Capitolato Speciale.*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Parte 2a da compilare **limitatamente** a quanto richiesto al precedente art. 7.2. Può essere allegata la documentazione comprovante il possesso del requisito o i riferimenti per acquisirla.

**Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI**

Parte da non compilare. Non pertinente per la procedura in oggetto.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I concorrenti dovranno compilare le parti II, III, IV (limitatamente alle parti espressamente richieste) e VI del D.G.U.E. e qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata. In caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (Parte II lett. C), le eventuali imprese ausiliarie dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II Sezione A e B), parte II e parte IV, limitatamente al requisito oggetto di avvallimento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (Parte II – Lett. A) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E. limitatamente alla parte II.

Il DGUE e deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai
- consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.4.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'allegato ***“Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni”*** con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;



2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) autorizza / non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 6) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

- 1) dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 2) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 3) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- 4) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 5) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell’articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267.

#### 14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-4</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PASSOE</b>

Documento di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-5</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA</b>

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta. La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dal garante, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-6</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>POSSESSO DEL REQUISITO PER AVVALERSI DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 93 COMMA 7 E COMMA 8 U.C. DEL CODICE</b>

Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla garanzia provvisoria, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

#### **La documentazione da inserire a Sistema è la seguente**

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del Codice, dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante:

- nel caso di singolo partecipante la qualifica di microimpresa, piccola o media impresa.
- nel caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari, l'esclusiva costituzione del soggetto partecipante da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

Per la definizione di microimprese, piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3 del Codice:

**microimpresa** – a) meno di 10 occupati e, b) un fatturato annuo (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile) oppure, un totale di bilancio annuo (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro;

**piccola impresa** – a) meno di 50 occupati e, b) un fatturato annuo, oppure, un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

**media impresa** – a) meno di 250 occupati e, b) un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-7</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PATTO DI INTEGRITA'</b>

Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel relativo campo Sintel il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato al presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-8</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.A.C.</b>

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, nell'importo indicato dal precedente art. 11. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale. La data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul portale A.N.A.C. è disponibile il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo ANAC. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ARIA si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione)

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio stesso.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-9</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO</b>

Come prescritto dall'art. 57 si richiede di allegare l'apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo presso le sedi ed i locali interessati allo svolgimento della fornitura. La produzione della certificazione, sottoscritta da tutti i soggetti incaricati e designati dalle Amministrazioni aderenti, costituisce documento da presentare "a pena di esclusione".

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-10</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>D.U.V.R.I. PRELIMINARE</b>

E' richiesta la sottoposizione a Sistema del D.u.v.r.i. preliminare debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante.

#### **14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- 1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
- ← l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ← l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ← dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005.

#### ULTERIORI DICHIARAZIONI DA RENDERE A SISTEMA

Dovranno inoltre rese, esclusivamente tramite il "Sistema" le seguenti dichiarazioni:

A-11	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
A-12	Dichiarazione offerta indicativa	Dichiaro la capacità di eseguire tutte le prestazioni oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.

#### 14.5 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTO	RIF. ART.	NOTE	CAMPO
Domanda di partecipazione	14.1	Si	A-1
Capitolato Speciale sottoscritto per accettazione	14.2	Si	A-2

D.G.U.E.	14.3	Si	A-3
PASSOE	14.4	Si	A-4
Documentazione attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del codice	14.4	Si	A-5
Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice	14.4	Eventuale	A-6
Dichiarazione attestante il possesso del requisito per avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del Codice	14.4	Eventuale	A-6
Patto di integrità prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante	14.4	Si	A-7
Ricevuta del pagamento a favore dell'A.N.A.C.	14.4	Si	A-8
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo		Si	A-9
D.U.V.R.I. preliminare	14.4	Si	A-10
Dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	SISTEMA	SI	A-11
Dichiarazione relativa alla capacità di eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.	SISTEMA	SI	A-12
Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	14.3	Eventuale	A-13

#### 14.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

#### ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato elettronico. zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutta la documentazione tecnica relativa al lotto per il quale si concorre e riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

In particolare, il concorrente dovrà presentare:



- 1) Progetto generale di esecuzione delle prestazioni contenente l'indicazioni degli obiettivi prioritari da conseguire, delle strategie da intraprendere, fornendo evidenza oggettiva rispetto alla coerenza con i criteri ed i requisiti di accreditamento (*Documento non superiore a n. 20 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 2) Dotazione delle risorse umane impiegate inteso come:
  - personale impiegato nel servizio inteso come curriculum, competenze e esperienza;
  - adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane;
  - monte ore mensile dedicato, suddiviso per settore di attività e, nel caso della piattaforma ambulatoriale, di area di specialità;
 (*Documento non superiore a n. 15 pagine – esclusi curricula - formato A4 no fronte retro corpo 11*)
- 3) Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva circa la gestione delle emergenze / urgenze (*Documento non superiore a n. 10 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 4) Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva dei modelli organizzativi proposti per l'attività di ricovero, rivolti a favorire le integrazioni dei percorsi intra ospedalieri nei vari step (presa in carico del paziente, degenza, dimissioni) (*Documento non superiore a n. 12 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 5) Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva dei modelli organizzativi di gestione dell'attività ambulatoriale, intesa come completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio, calendari di apertura degli ambulatori ecc., risorse professionali coinvolte. Saranno inoltre valutati positivamente modelli organizzativi con l'obiettivo di facilitare l'accesso e l'abbattimento delle liste di attesa, anche attraverso flessibilità degli orari di apertura e l'ottimizzazione dei percorsi diagnostici (*Documento non superiore a n. 15 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 6) Procedura per la gestione del personale contenente:
  - i criteri di selezione del personale, tempistica (espressa in giorni);
  - le modalità di inserimento, ivi comprese le modalità di inserimento nella linea delle prestazioni, procedure di affiancamento e di formazione, presa visione delle procedure;
  - la gestione delle assenze a vario titolo e sostituzioni del personale;
  - strumenti impiegati per il contenimento del turn-over;
  - sistemi di rilevazione delle presenze;
 (*Documento non superiore a n. 15 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*)
- 7) Progetto di formazione del personale inteso come completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (*Documento non superiore a n. 8 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 8) Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva circa il modello di gestione dell'equipe e le modalità di gestione della documentazione e dei piani assistenziali (*Documento non superiore a n. 8 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 9) Descrizione del sistema di valutazione interno utilizzato per verificare la qualità delle prestazioni erogate dal personale messo a disposizione per l'appalto (*Documento non superiore a n. 8 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 10) Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva sulle modalità di gestione accoglienza pazienti e accompagnatori (*Documento non superiore a n. 4 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 11) Progetto descrittivo sugli interventi proposti circa l'implementazione delle apparecchiature sanitarie, degli arredi e in generale degli investimenti proposti finalizzati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio nonché eventuali soluzioni migliorative proposte (*Documento non superiore a n. 12 pagine – esclusa eventuale documentazione iconografica e schede tecniche - formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 12) Eventuale possesso della certificazione ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro";
- 13) Eventuale possesso della certificazione in conformità con lo Standard SR-10 di un "Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale";
- 14) Eventuale possesso della certificazione ISO 37001 per l'adozione di un sistema di gestione volto ad affrontare e prevenire possibili casi corruzione e promuovere una cultura d'impresa etica;

- 15) Elaborato progettuale, in forma sintetica, dei lavori da svolgere ai sensi dell'art. 42.2 del Capitolato speciale di gara e relativo cronoprogramma impegnativo (*Documento non superiore a n. 8 pagine formato A4 no fronte retro corpo 11*);
- 16) Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>RIF. ART.</b>	<b>RIF. N.</b>	<b>CAMPO</b>
Progetto generale di esecuzione delle prestazioni;	15	1	B-1
Dotazione delle risorse umane impiegate;	15	2	B-2
Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva circa la gestione delle emergenze / urgenze;	15	3	B-3
Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva dei modelli organizzativi proposti;	15	4	B-4
Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva dei modelli organizzativi di gestione dell'attività ambulatoriale;	15	5	B-5
Procedure adottate per la gestione delle risorse umane e professionali;	15	6	B-6
Progetto di formazione del personale;	15	7	B-7
Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva circa il modello di gestione dell'equipe e le modalità di gestione della documentazione e dei piani assistenziali;	15	8	B-8
Descrizione del sistema di valutazione interno;	15	9	B-9
Documentazione idonea a fornire evidenza oggettiva sulle modalità di gestione accoglienza pazienti e accompagnatori;	15	10	B-10
Progetto descrittivo sugli interventi proposti circa l'implementazione delle apparecchiature sanitarie, degli arredi e in generale degli investimenti proposti finalizzati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio nonché eventuali soluzioni migliorative proposte;	15	11	B-11
Possesso della certificazione ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro";	15	12	B-12
Possesso della certificazione in conformità con lo Standard SR-10 di un "Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale";	15	13	B-13
Possesso della certificazione ISO 37001 per l'adozione di un sistema di gestione volto ad affrontare e prevenire possibili casi corruzione e promuovere una cultura d'impresa etica;	15	14	B-14
Elaborato progettuale dei lavori da svolgere ai sensi	15	15	B-15

dell'art. 42.2 del Capitolato speciale di gara e relativo cronoprogramma;			
Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa;	15	16	B-16
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti;	15	17	B-17

Si precisa quanto segue:

- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice;
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti potrà comportare l'esclusione dalla gara;
- La documentazione tecnica presentata dai concorrenti per ciascun singolo lotto, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, la documentazione dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

## ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica dovrà contenere, se di interesse ed in apposita dichiarazione separata, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del Codice e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice ove si prevede che *"il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"* e conformemente al più recente orientamento della giurisprudenza in materia, in tutte le richieste di accesso agli atti dovrà essere fornita in ogni caso evidenza oggettiva circa la dimostrazione della sussistenza del duplice requisito della *"strumentalità"* dell'istanza medesima e della *"stretta indispensabilità"* dell'accesso alla tutela dei propri interessi. In assenza di tali elementi o qualora gli stessi fossero giudicati insufficienti la richiesta di accesso potrà essere respinta. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante sulla base della documentazione acquisita agli atti nel corso del procedimento.

## ART. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

- non sono ammesse offerte pari a zero %, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta indicata lotto per lotto negli atti di gara;

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

- indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto espresso in % di RIBASSO, con cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%"). Per "valore complessivo offerto", relativo al lotto di partecipazione, si intende la percentuale di RIBASSO indicata nell'apposito Schema di offerta;
- allegare a Sistema nell'apposito campo lo schema di offerta economica conforme al modello allegato al presente Capitolato Speciale di gara contenente i prezzi unitari ed i codici identificati dei prodotti; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

- sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Dichiarazione di offerta economica*", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

DOCUMENTO	RIF. ART.	RIF. N.	CAMPO
Offerta da redigere sullo schema allegato alla documentazione di gara	16	1	C-1

#### ART. 17 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento".
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il

concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l’offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare*”;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **ART. 18 INVIO OFFERTA STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: E’ NECESSARIO VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si evidenzia che:

- I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariato per tutto il periodo di durata del servizio, fatto salvo quanto espressamente prescritto dal Capitolato Speciale;
- I prezzi si intendono franco e liberi di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, esclusa l’I.V.A. nella misura prevista dalla legge, per merce resa franca nei magazzini di ciascuna Azienda Sanitaria contraente;
- la Dichiarazione di offerta “C” contiene, tra l’altro, l’impegno a tenere ferma l’offerta per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, eventualmente prorogabili per ulteriori 90 (novanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- l’Offerta Economica è firmata digitalmente, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata in gara;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo complessivo del lotto posto a base d’asta o le offerte economiche parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;
- per i lotti che contengono una pluralità di prodotti (lotto composto) non è ammessa offerta parziale: i concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il lotto;

L'Offerta Economica dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. In caso di partecipazione in forma associata, limitatamente al caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **ART. 19 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente Capitolato Speciale di gara entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica B):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
  - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti,
  - non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
  - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e/o le offerte e dichiarazioni a corredo dell'offerta:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso in percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sa pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

#### Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 1.3 del presente Capitolato Speciale di gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

#### ART. 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, per singolo lotto indivisibile a favore della Ditta che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

<b>QUALITA'</b>	<b>MAX PUNTI 80</b>
<b>PREZZO</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. **"aggregativo – compensatore"** sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a)
n	=	numero totale dei requisiti
W <sub>i</sub>	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a) <sub>i</sub>	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ <sub>n</sub>	=	sommatoria



N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

## 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

### Suddivisi nei seguenti sottocriteri di valutazione:

SOTTOCRITERI		CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
1	<b>GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>			
1.1	Progetto generale di esecuzione delle prestazioni contenente l'indicazioni degli obiettivi prioritari da conseguire, delle strategie da intraprendere, fornendo evidenza oggettiva rispetto alla coerenza con i criteri ed i requisiti di accreditamento.	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	15
1.2	Risorse umane impiegate inteso come: a) personale impiegato nel servizio inteso come curriculum, competenze e esperienza; b) adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane impiegate; c) monte ore mensile dedicato, suddiviso per settore di attività e, nel caso della piattaforma ambulatoriale, di area di specialità;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	10
1.3	Gestione delle emergenze / urgenze. In particolare saranno valutati positivamente modelli organizzativi rivolti a ridurre tempi di attesa evitando rischi di sovraffollamento al PS e al percorso di fast tracking ambulatoriale;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	6
1.4	Attività di ricovero Erogazione delle prestazioni. Saranno valutati positivamente modelli organizzativi rivolti a favorire le integrazioni dei percorsi intra ospedalieri nei vari step (presa in carico del paziente, degenza, dimissioni) evitando interruzione e/o frammentazione delle prestazioni;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	6
1.5	Attività ambulatoriale, intesa come	Criterio Discrezionale:	D	8

	completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio, calendari di apertura degli ambulatori ecc., risorse professionali coinvolte. Saranno inoltre valutati positivamente modelli organizzativi con l'obiettivo di facilitare l'accesso e l'abbattimento delle liste di attesa, anche attraverso flessibilità degli orari di apertura e l'ottimizzazione dei percorsi diagnostici;	punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.		
2	<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>			
2.1	Procedura contenente: - i criteri di selezione del personale, tempistica (espressa in giorni); - le modalità di inserimento; - la gestione delle assenze a vario titolo e sostituzioni del personale; - strumenti impiegati per il contenimento del turn-over;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	10
2.2	Formazione del personale inteso come completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	4
2.3	Modello di gestione dell'equipe, modalità di gestione della documentazione e dei piani assistenziali;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	2
2.4	Descrizione del sistema di valutazione interno utilizzato per verificare la qualità delle prestazioni erogate dal personale messo a disposizione per l'appalto;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	2
3	<b>ALTRO</b>			
3.1	Gestione accoglienza pazienti e accompagnatori;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	5
3.2	Qualità e della quantità delle apparecchiature e degli investimenti proposti. Saranno valutate in tale ambito eventuali soluzioni migliorative rivolte all'ottimizzazione dei percorsi diagnostici e all'efficacia delle prestazioni erogate;	Criterio Discrezionale: punteggio massimo alla proposta con le migliori caratteristiche. Alle altre proposte punteggi inferiori.	D	10
3.3	<b>CERTIFICAZIONI DI QUALITA'</b>			
3.3.1	Possesso della certificazione ISO 45001	Criterio tabellare: punteggio	T	1

	"Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro";	assegnato in presenza del requisito.		
3.3.2	Possesso della certificazione in conformità con lo Standard SR-10 di un "Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale";	Criterio tabellare: punteggio assegnato in presenza del requisito.	T	0,5
3.3.3	Possesso della certificazione ISO 37001 per l'adozione di un sistema di gestione volto ad affrontare e prevenire possibili casi corruzione e promuovere una cultura d'impresa etica;	Criterio tabellare: punteggio assegnato in presenza del requisito.	T	0,5
	<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### In caso di criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### In caso di criteri qualitativi

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10
NON VALUTABILE	0,00

Nel caso di unanimità di giudizi da parte dei commissari, la valutazione finale verrà espressa in forma congiunta con un unico giudizio sintetico, mentre in caso contrario, come prescritto dal Bando Tipo n. 1/2017 adottato dall'A.N.A.C. – paragrafo 18.2, verrà espressa mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA'" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **40** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sottocriteri. Successivamente, i punteggi complessivamente attribuiti saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "**Qualità**" saranno in ogni caso attribuiti **80 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La riparametrazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito un punteggio **inferiore a 40 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

### **20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Riferimento: Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti "*offerta economicamente più vantaggiosa*" approvate dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016. Nella piattaforma Sintel la formula corrispondente è la "*Non Lineare*".

Per approfondimenti si prega di consultare i manuali della Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-P-A>

Dove:

$V_i$  coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1  
 $R_i$  ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente i-simo  
 $R_{max}$  ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente  
 $\alpha$  0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

### **20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente i;  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
**Pa** = peso criterio di valutazione a;  
**Pb** = peso criterio di valutazione b;  
**Pn** = peso criterio di valutazione n.

**In caso di criteri con punteggi tabellari** al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Piattaforma Sintel considera il valore dell'offerta comprensivo:

- Dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;
- Dei costi della sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante;
- Dei costi del personale;

Il valore inserito dall'operatore economico nel campo Offerta Economica è quel valore che determina la graduatoria economica. La piattaforma Sintel esegue i calcoli per la determinazione dell'importo offerto sul valore numerico della percentuale di sconto inserita al corrispondente campo "Offerta economica" comprensiva dei costi, ovvero, calcola il ribasso sull'importo comprensivo di tutti i costi e di tutti gli oneri dell'offerta (per il dettaglio dei conteggi effettuati si rinvia a quanto riportato nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici partecipazione alle gare").

Si precisa che, ai fini contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà il ribasso percentuale inserito in Piattaforma dall'operatore economico risultato aggiudicatario, esclusivamente all'importo a base d'asta per ciascun Lotto.

#### **ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una Comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

Pertanto, in considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, ad opera del R.U.P.

In seduta riservata, previa pubblicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Documentazione di gara", il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Delle operazioni suddette il R.U.P. redigerà apposito “report” che verrà pubblicato nella sezione “Documentazione di gara”. La pubblicazione tramite la sezione “Documentazione di gara” è valida agli effetti di cui all’art. 29 comma 2 e all’art.76 del Codice. .

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d’Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all’esclusione del concorrente alle successive fasi di gara. Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante può procedere alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **ART. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 - max 5) di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **ART. 23 APERTURA DELLE BUSTE B E C – OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *R.U.P.* procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la "documentazione tecnica" degli operatori economici ammessi.

Successivamente, nella medesima seduta o in una seduta telematica successiva, il *R.U.P.* procederà:

- 1) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- 2) a formulare la graduatoria finale;
- 3) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito report che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art.76 del Codice.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il *R.U.P.* a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso prezzo si procederà in base all'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Pertanto verrà avviata una nuova procedura nei confronti delle Ditte interessate e l'operatore economico che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nella nuova procedura di gara il termine per la presentazione delle offerte non potrà essere inferiore alle 24 ore dall'avvio sulla piattaforma ARIA Sintel. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

Si precisa inoltre quanto segue:

- In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'allegato "Schema di offerta" ed il prodotto tra gli importi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno gli importi unitari ed il *R.U.P.* procederà al ricalcolo degli importi complessivi;
- In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nell'allegato "Schema di offerta" prevarrà il valore indicato nel nell'allegato "Schema di offerta"; in tale ipotesi il *R.U.P.* procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

- Nel caso in cui il medesimo prodotto sia offerto in più lotti, il prezzo unitario dovrà essere il medesimo, in caso di non corrispondenza l'amministrazione aggiudicatrice ricalcolerà il valore complessivo offerto sulla base del minor prezzo unitario offerto a parità di prodotto.

#### **ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 22.

#### **ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Decreto Legislativo 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore di aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a **Euro 2.891,76**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

#### **ART. 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**TITOLO 2**  
**PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE**

**ART. 27 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**27.1 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E BASE D'ASTA**

Il presente servizio è costituito da un lotto unico indivisibile che disciplina lo svolgimento di una serie di attività sanitarie presso il Presidio Ospedaliero di Tortona così articolate:

A) GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE articolata in:

- A-1 Prestazioni di ricovero;
- A-2 Prestazioni ambulatoriali;

B) GESTIONE PARZIALE DELLA PIATTAFORMA AMBULATORIALE articolata nelle seguenti specialità:

- B-1 Cardiologia;
- B-2 Neurologia;
- B-3 Allergologia / Pneumologia;
- B-4 Dermatologia;
- B-5 Gastroenterologia;
- B-6 Reumatologia;

C) GESTIONE DEL PRONTO SOCCORSO

Al "Contraente" viene richiesto di gestire in autonomia e con assunzione di responsabilità gestionale e sanitaria – in coordinamento con la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Tortona tre distinti servizi sanitari.

- 1) Il reparto di Recupero e Riabilitazione Funzionale mediante prestazioni di riabilitazione specialistica di tipo motorio (cui verrà assicurato un flusso costante di pazienti dal reparto ospedaliero di ortopedia con priorità per i pazienti di Tortona);
- 2) La Piattaforma Ambulatoriale (collegata al PS nelle ore diurne con sistemi di accesso fast - tracking) per le specialità indicate;
- 3) Il servizio di pronto soccorso 24h/24 per 365 giorni all'anno;

IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA	Euro 5.500.000,00
IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA	Euro 49.500.000,00
C.I.G.	9296710FC6

Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a Euro 17.940,00.

**27.2 DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**

Nel seguente prospetto viene dettagliato, per ciascun settore di attività, il percorso di determinazione dell'importo a base d'asta:

SETTORE	IMPORTO ANNUALE	IMPORTO CONTRATTUALE
ATTIVITA' DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	Euro 2.400.000,00	Euro 21.600.000,00
PIATTAFORMA AMBULATORIALE	Euro 1.900.000,00	Euro 17.100.000,00
PRONTO SOCCORSO	Euro 1.200.000,00	Euro 10.800.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 5.500.000,00</b>	<b>Euro 49.500.000,00</b>

Nell'importo a base d'asta della piattaforma ambulatoriale è compresa anche l'attività ambulatoriale nell'ambito della struttura di Recupero e Rieducazione Funzionale.

### 27.3 CRITERI DI REMUNERAZIONE

La remunerazione del "Contraente" avverrà esclusivamente mediante la corresponsione, per ciascun tipologia di prestazione, delle seguenti quote:

Settore A)	Per le prestazioni di riabilitazione, pagamento su DRG e visite ambulatoriali rendicontate. La formulazione dell'offerta verrà effettuata sulla base della percentuale di sconto del valore delle giornate rendicontate mediante "Scheda di Dimissione Ospedaliera" (S.D.O.) per riabilitazione e consulenze interne.
Settore B)	Per la piattaforma ambulatoriale a seguito della rendicontazione delle prestazioni. La formulazione dell'offerta verrà effettuata sulla base della percentuale di sconto da applicare al valore della tariffa delle prestazioni erogate e rendicontate mediante ricetta ambulatoriale per specialistica o sulla base delle rendicontazioni interne per le prestazioni richieste dalle Unità Operative dell'Azienda.
Settore C)	Per il Pronto Soccorso pagamento sul canone offerto. La formulazione dell'offerta verrà effettuata sulla base della percentuale di sconto da applicare alla base d'asta del canone di servizio fissato per il PS.

I riferimenti per la quantificazione e la remunerazione delle prestazioni sono costituiti dai seguenti provvedimenti:

- Determinazione Dirigenziale (D.D.) Settore Sanità Regione Piemonte 12.12.2019 n. 871 avente per oggetto "Aggiornamento del Catalogo Regionale delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di laboratorio. Revoca e sostituzione degli allegati A e B della DD 186 del 13.03.2019. Istituzione di controlli bloccanti ex ante nel SAR" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 18 Supplemento ordinario n. 2 del 30.04.2020;
- Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) 02.07.2013, n. 14-6039 avente per oggetto "Determinazione delle tariffe per attività di ricovero erogate dagli istituti pubblici, dai Presidi classificati, dagli IRCCS e dalle case di cura accreditate ai sensi dell'art. 15 del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito nella Legge 135 del 7.8.2012. Revoca delle DDGR n. 34-251 del 19.6.2000 e n. 57-644 del 31.7.2000" pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 27 Supplemento ordinario n. 1 del 04.07.2013;

Eventuali aggiornamenti e/o modifiche alle richiamate normative si intenderanno automaticamente accettate dalle parti senza necessità di integrazione contrattuale. Alle nuove tariffe verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per quanto riguarda le modalità di determinazione e quantificazione delle prestazioni, il flusso informativo di rendicontazione nei confronti del "Contraente" verrà effettuato con cadenza di norma mensile, mediante apposita comunicazione da parte dell'A.S.L. AL necessaria per procedere alla fatturazione secondo quanto successivamente specificato. La fatturazione dovrà avvenire di norma con cadenza trimestrale fatti salvi eventuali diversi accordi tra le parti.

#### **27.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il "Contraente" dovrà erogare, nell'ambito delle attività oggetto della presente procedura di gara, servizi che garantiscano all'A.S.L. AL di erogare prestazioni sanitarie, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dalla propria offerta tecnica presentata in sede di gara.

Resta in capo all'A.S.L. AL la titolarità dell'accreditamento, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale.

Il "Contraente" si impegna ad assicurare l'erogazione delle prestazioni secondo un rigoroso criterio di appropriatezza.

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, ad assicurare le prestazioni specifiche di ciascuna area oggetto del servizio, garantendo i requisiti di qualità aziendale del servizio e conseguentemente, la soddisfazione percepita dagli utenti.

Il servizio proposto dal "Contraente" dovrà essere eseguito a propria cura, rischio, spese e con organizzazione di mezzi, risorse professionali e competenze proprie nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato. Tali condizioni non possono rappresentare causa di eccezioni di sorta da parte del "Contraente" o richiesta di risarcimento dei danni o indennizzo a qualsiasi titolo, costituendo un elemento essenziale del contratto, di cui il "Contraente" è stato pienamente edotto e di cui ha tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta.

Per tutte le attività svolte dal "Contrante" farà capo al medesimo ogni qualsivoglia responsabilità derivante dall'attività prestata e nel caso di chiamata in causa dell'A.S.L. per ogni attività svolta dal "Contraente" dovrà rispondere quest'ultimo manlevando l'A.S.L. AL e a tal fine dovrà stipulare apposita polizza assicurativa come successivamente specificato.

Il "Contraente", al fine di erogare le attività richieste, dovrà mettere a disposizione le risorse umane, oltre che l'organizzazione tecnico-manageriale, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle attività oggetto del servizio nel pieno rispetto delle vigenti normative nazionali e direttive regionali, nonché delle Linee Guida e delle evidenze scientifiche. Il "Contraente", nella gestione dei servizi in oggetto, sarà altresì tenuto al mantenimento delle condizioni di decoro, degli spazi e delle risorse necessarie al corretto funzionamento dell'attività.

La gestione delle procedure amministrative di ricovero, nonché la gestione delle agende ambulatoriali, restano in capo all'A.S.L. AL attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici e di gestione in uso.

Il presente Capitolato Speciale recepisce, in materia di accreditamento, i contenuti della DCR n. Deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Piemonte 22 febbraio 2000, n. 616 – 3149 avente per oggetto: *"Decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997 recante atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private - Disposizioni di attuazione"*. Il "Contraente", pertanto, è tenuto al rispetto dei requisiti minimi strutturali/tecnologici e organizzativi specifici, previsti in materia di accreditamento. In particolare, il "Contraente" dovrà rispettare quanto previsto nei predetti provvedimenti e tutti gli standard qualitativi e migliorativi previsti dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

I concorrenti sono altresì chiamati a proporre in sede di offerta tecnica tutte le innovazioni progettuali, gestionali e organizzative che ritengano opportune e necessarie per implementare la qualità dei servizi erogati e accrescere la capacità dei servizi di fornire adeguata risposta all'utenza.

## **ART. 28 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, l'A.S.L. AL, per ciascun settore, mette a disposizione i locali, come individuati nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale e i relativi impianti, nello stato in cui si trovano, rilevabile anche attraverso il sopralluogo obbligatorio in sede di svolgimento della procedura di gara.

Al "Contraente" sono assegnate tutte le apparecchiature e le attrezzature di proprietà dell'A.S.L. AL che saranno dettagliatamente indicate in sede di stipula del contratto o di verbale di consegna dei locali come successivamente precisato all'art. 43, affinché il "Contraente" medesimo decida - sotto la propria esclusiva responsabilità - di accoglierli come propri strumenti di esercizio delle prestazioni. Con la stipula del contratto, il "Contraente" è tenuto a provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni e delle apparecchiature installate all'interno dei locali o ove sono eseguiti i servizi oggetto dell'appalto, in quanto funzionali al corretto svolgimento delle prestazioni erogate, ivi incluse le componenti, gli elementi e i sistemi a consumo (es. lampade, ricariche etc..). Gli obblighi di manutenzione sono finalizzati a mantenere in perfetta efficienza i beni in esame, nel limite in cui persista negli stessi beni quelli elementi essenziali di qualità tecnica definiti secondo le regole proprie di ciascuna attività, con obbligo di sostituirli, a proprie spese, nel caso in cui i beni non raggiungano più gli standard richiesti per eseguire prestazioni di qualità. Al termine della durata contrattuale del servizio, fatte salve le sostituzioni di cui al precedente periodo, sono restituiti beni nello stato in cui sono stati presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto al normale uso. in qualità e quantità eguali a quelli oggetto di consegna.

### **28.1 SETTORE A) GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE**

La gestione dell'attività di Recupero e Rieducazione Funzionale si articola in attività riabilitativa di degenza e ricovero, destinata a pazienti di tipo ortopedico, in regime di attività ambulatoriale derivante da accessi esterni tramite C.U.P. e effettuazione di prestazioni di visita e consulenza fisiatrica nei diversi *setting* di cura, comprese le prestazioni intermedie, a favore di altri reparti del Presidio Ospedaliero (in prevalenza nei confronti della S.C. Medicina, S.C. Chirurgia e S.C. Anestesia e Rianimazione), queste ultime da remunerare sulla base della percentuale di sconto da applicare alle tariffe come precedentemente indicato..

Ciascun Concorrente dovrà illustrare le modalità di erogazione delle attività in argomento e delle modalità di potenziamento delle medesime, nonché indicare ulteriori possibili operazioni di sviluppo per nuove prestazioni sanitarie e loro modalità di erogazione, che saranno oggetto di esame nei criteri di valutazione tra le migliori proposte.

Il "Contraente" dovrà garantire standard quali - quantitativi di attività nel rispetto dei volumi erogati avendo cura di garantire il *case mix* e gli indicatori di performance in linea con le indicazioni aziendali.

I ricoveri presso la S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale dovranno prioritariamente soddisfare le esigenze dei pazienti provenienti dal Presidio Ospedaliero di Tortona e dall'A.S.L. AL.

#### **Riabilitazione**

L'attività dovrà essere erogata in regime di ricovero ordinario. L'attività riabilitativa mira al raggiungimento di livelli ottimali di recupero funzionale e dell'autonomia e, ove questo non sia possibile per le condizioni intrinseche delle patologie in essere, cerca di assicurare al paziente uno stato soddisfacente, sia fisico che della vita di relazione.

Tipologia di pazienti:

- Pazienti che necessitano di trattamento riabilitativo ortopedico in diretta connessione con il reparto per acuti in regime di ricovero ordinario e/o Day Hospital;
- Presa in carico onnicomprensiva per soggetti di tutte le età nel recupero funzionale di menomazione e disabilità indifferibili e recuperabili di varia natura e gravità tali da rendere necessaria una tutela medica ed interventi di Nursing, ad elevata specificità riabilitativa articolati nell'arco delle 24h, nonché interventi valutativi e terapeutici riabilitativi non erogabili in forma extra ospedaliera;

#### **DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'**

L'attività di Riabilitazione sarà dedicata a pazienti in fase post-acuta, con esiti di patologia ortopedica di origine elettiva e/o traumatica e chirurgica maggiore riferita a patologie di cui all'MDC8 (malattie e disturbi dell'apparato muscolo scheletrico), necessitanti in modo continuativo della tutela medica specialistica fisiatrica, assistenza infermieristica specificamente dedicata nelle 24 h e di intervento riabilitativo intensivo necessitanti di completare il processo di recupero e/o di prevenire il degrado delle abilità acquisite. L'attività viene erogata in regime di ricovero ordinario e ambulatoriale. Dovrà essere inoltre garantito un servizio specialistico riabilitativo nei confronti dei pazienti ricoverati presso le altre SS.CC. dello stesso Ospedale, oltre a prestazioni di consulenza. Il Concorrente, pertanto, dovrà tenere in conto, nel proprio progetto tecnico, dello sviluppo delle attività oggetto d'appalto, partendo dalla situazione sopra illustrata.

#### **ORARIO E FREQUENZA DI APERTURA**

Sarà responsabilità del "Contraente" articolare gli orari di apertura delle aree ambulatoriali fermo restando l'obbligo di rispondere alle esigenze interne aziendali e/o di Presidio.

#### **RISORSE PROFESSIONALI RICHIESTE**

L'attività oggetto del servizio dovrà essere garantita dal "Contraente" con la propria organizzazione e struttura, secondo i livelli di assistenza e i requisiti di accreditamento previsti dalla normativa regionale vigente, in particolare dalla DGR n. Deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Piemonte 22 febbraio 2000, n. 616 – 3149. Riguardo ai livelli assistenziali si specifica che il "Contraente" dovrà garantire una dotazione organica conforme agli standard quantitativi/qualitativi minimi organizzativi di accreditamento previsti dalla normativa vigente per l'attività riabilitativa intensiva ed estensiva.

**Assistenza medica:** il "Contraente" deve garantire la presenza dell'equipe medica dal lunedì al venerdì nella fascia oraria diurna dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e di almeno quattro ore nella giornata di sabato/domenica (dalle ore 8.00 alle ore 12.00). Il "Contraente" deve garantire la presenza del medico per tutta la durata di programmazione dell'attività ambulatoriale.

**Assistenza infermieristica e di supporto:** Il personale infermieristico e di supporto dovrà garantire le presenze in turno del personale in rapporto a numero di degenti presenti nell'arco dell'anno ovvero per 365/anno h24/turno.

Inoltre l'equipe sarà coordinata da una figura di riferimento rispondente alla normativa che individua la funzione di Management per le funzioni di coordinamento di cui all'art. 6 co.1 l.b della Legge 01.02.2006 n. 43. L'organico indicato rispondente al fabbisogno, deve necessariamente prevedere la presenza di:

Profilo	Mattino	Pomeriggio	Notte
Coordinatore	0,5	0,5	0
Infermiere	2	2	1
Operatore Socio Sanitario	3	3	1

**Assistenza riabilitativa:** Il personale FKT dovrà essere presente in numero quantitativamente e qualitativamente utile in applicazione a quanto indicato in premessa al fine di rispondere ai bisogni assistenziali degli utenti in carico alla struttura in ogni setting di cura, ambulatorio e degenza). Il reparto è aperto 7 giorni su 7 e le attività dovranno essere sempre garantite come da indicazioni regionali in materia.

Le attività dovranno essere garantite in coordinamento con il funzionamento della Ortopedia e sono quindi possibili riduzioni o potenziamenti per periodi concordati all'interno del budget di spesa definito (es chiusure periodi festivi).

Si precisa che i Concorrenti, nella propria Offerta Tecnica, tenuto conto dei fabbisogni minimi sopra illustrati e delle esigenze di questa Azienda, hanno la facoltà di indicare anche un numero maggiore o altre tipologie di figure professionali (Terapista occupazionale), che intenderanno impiegare nel corso del servizio; ciò sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice come offerta migliorativa.

### **28.1.2 SERVIZI SANITARI ESEGUITI NELL'ATTIVITA' DI RECUPERO FUNZIONALE.**

Qualora i pazienti ricoverati nel reparto di riabilitazione dovessero avere esigenza di prestazioni sanitarie specialistiche (Consulenze, indagini diagnostiche) ne possono fare richiesta ai servizi dell'ASL AL che provvederà a registrarle su apposito centro di costo e rendicontarle al "Contraente" come spesa mediante fattura annuale di servizi acquistati, applicando il tariffario per le prestazioni ambulatoriali.

In ogni caso, nell'ambito dell'attività di Recupero e Rieducazione Funzionale saranno riconosciute dall'A.S.L. unicamente le prestazioni validate dalla Regione Piemonte in sede di controllo. In questo senso eventuali revisioni regionali della valorizzazione delle S.D.O. a seguito dei controlli di appropriatezza dovranno essere considerate in sede di corresponsione del dovuto. Tali revisioni normalmente avvengono a metà anno successivo a quello di competenza, per cui sarà necessario effettuare successivi conguagli.

### **28.1.3 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA E ATTIVITA' COLLEGATE**

La gestione del percorso sanitario, diagnostico e terapeutico dei pazienti rimane a totale carico del Contraente che procederà in autonomia con proprie risorse umane e competenze professionali dedicate. Nell'ambito della gestione della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale il "Contraente" dovrà individuare un sanitario con funzioni di responsabile della struttura e delle attività esternalizzate ad esso conferite. In capo al medico curante del "Contraente" sono demandati i compiti di compilazione e sottoscrizione della scheda di dimissione ospedaliera (S.D.O.) mentre al sanitario responsabile sono demandati i compiti di supervisione e controllo dell'intera attività, ivi compresa la regolare compilazione delle cartelle cliniche, dei registri nosologici e della loro conservazione fino alla consegna all'archivio centrale. La Stazione Appaltante si riserva di effettuare il controllo sulle attività cliniche, sulla corretta compilazione delle schede di dimissione ospedaliera e delle cartelle cliniche per il tramite del Direttore della Struttura Complessa Recupero di Rieducazione Funzionale dell'A.S.L. AL, o suo delegato, e della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Tortona.

## **28.2 SETTORE B)**

### **GESTIONE PARZIALE DELLA PIATTAFORMA AMBULATORIALE**

La piattaforma ambulatoriale si articola nelle seguenti attività oggetto di esternalizzazione:

#### **B-1 AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA**

L'ambulatorio di Cardiologia eroga prestazioni diagnostiche e di controllo nell'ambito della branca specialistica cardiologica e vascolare.

Nel mix di prestazioni atteso sono previste visite con ECG (stimate per circa 1.000 in un anno), visite di controllo (stimate nell'ordine di circa 2.000 in un anno), test cardiovascolari (circa 300 all'anno).

Oltre alle attività diagnostiche sarà necessario disporre di apparecchiature ecografiche (1.000-1.500 esami all'anno) e servizio per la gestione degli Holter 24h (circa 1.000 all'anno).

L'ambulatorio sarà aperto per una ampia fascia oraria giornaliera in tutti i giorni feriali dovendo trovarsi il più possibile coordinato con l'invio Fast Track da PS.

#### **B-2 AMBULATORIO DI NEUROLOGIA**

L'ambulatorio di Neurologia eroga prestazioni diagnostiche e di controllo nell'ambito della branca specialistica neurologica e neuromuscolare.

Nel mix di prestazioni atteso sono previste visite (stimate per circa 700 in un anno), visite di controllo (stimate nell'ordine di circa 1.200 in un anno), EMG (circa 700 all'anno), EEG (circa 150 all'anno) ed altri test di valutazione (memoria, deterioramento facoltà, abilità spaziali ...)

L'ambulatorio sarà aperto solo per delle fasce orarie giornaliere e non in tutti i giorni feriali. Il volume di prestazioni prenotabili dovrà essere contingentato in modo da assorbire anche l'attività generata dall'invio Fast Track di pazienti da PS.

#### **B-3 AMBULATORIO DI ALLERGOLOGIA / PNEUMOLOGIA**

L'ambulatorio di Allergologia / Pneumologia eroga prestazioni diagnostiche e di controllo nell'ambito della branca specialistica allergologica e pneumologica.

Nel mix di prestazioni atteso sono previste visite con spirometria semplice (stimate per circa 1.000 in un anno), visite di controllo (stimate nell'ordine di circa 1.000 in un anno), spirometria globale (circa 1.000 all'anno).

L'ambulatorio sarà aperto solo per delle fasce orarie giornaliere e non in tutti i giorni feriali. Il volume di prestazioni prenotabili dovrà essere contingentato in modo da assorbire anche l'attività generata dall'invio Fast Track di pazienti da PS.



#### **B-4 AMBULATORIO DERMATOLOGIA**

L'ambulatorio di Dermatologia eroga prestazioni diagnostiche, interventistiche e di controllo nell'ambito della branca specialistica dermatologica medica e chirurgica.

Nel mix di prestazioni atteso sono previste prime visite (stimate per circa 1.000 in un anno), visite di controllo (stimate nell'ordine di circa 500 in un anno).

L'ambulatorio sarà aperto solo per delle fasce orarie giornaliere e non in tutti i giorni feriali. Il volume di prestazioni prenotabili dovrà essere contingentato in modo da assorbire anche l'attività generata dall'invio Fast Track di pazienti da PS.

#### **B-5 AMBULATORIO DI GASTROENTEROLOGIA**

L'ambulatorio di Gastroenterologia eroga prestazioni diagnostiche, endoscopiche e di controllo nell'ambito della branca specialistica gastroenterologica medica ed interventistica.

Nel mix di prestazioni atteso sono previste prime visite (stimate per circa 1.000 in un anno), visite di controllo (stimate nell'ordine di circa 500 in un anno), e prestazioni endoscopiche (circa 2.000 all'anno).

L'ambulatorio sarà aperto per una ampia fascia oraria giornaliera in tutti i giorni feriali. Il volume di prestazioni prenotabili dovrà essere contingentato in modo da assorbire anche l'attività generata dall'invio Fast Track di pazienti da PS.

#### **B-6 AMBULATORIO DI REUMATOLOGIA**

L'ambulatorio di Reumatologia eroga prestazioni diagnostiche e di controllo nell'ambito della branca specialistica reumatologica .

Nel mix di prestazioni atteso sono previste prime visite (stimate per circa 500 in un anno), visite di controllo (stimate nell'ordine di circa 500 in un anno).

L'ambulatorio sarà aperto solo per delle fasce orarie giornaliere e non in tutti i giorni feriali. Il volume di prestazioni prenotabili dovrà essere contingentato in modo da assorbire anche l'attività generata dall'invio Fast Track di pazienti da PS.

La gestione della "Piattaforma Ambulatoriale" si intende come "parziale" in quanto alcune specialità sono gestite dall'A.S.L. internamente con proprie risorse professionali e dotazioni strumentali.

Per ambulatorio di assistenza specialistica si deve intendere la struttura o luogo fisico preposto alla erogazione di prestazione sanitarie di prevenzione, diagnosi, terapia e riabilitazione, nelle situazioni che non richiedono ricovero neanche a ciclo diurno.

Il "Contraente" oltre ad assicurare i requisiti minimi organizzativi definiti dalla richiamata DCR n. Deliberazione del Consiglio Regionale della Regione Piemonte 22 febbraio 2000, n. 616 – 3149, definisce nel progetto il fabbisogno di personale, espresso in termini numerici (equivalenti a tempo pieno) per ciascuna professione o qualifica professionale, per posizione funzionale, per qualifica in rapporto ai volumi ed alle tipologie delle attività.

Per quanto riguarda le attività erogate nell'ambito della piattaforma ambulatoriale e dell'ambulatorio di RRF, l'apertura, la modifica e la sospensione delle agende delle singole prestazioni, su richiesta del "Contraente", verrà eseguita esclusivamente dall'A.S.L. AL.

#### **28.2.1 DOTAZIONE STRUMENTALE E ARREDI**

Per lo svolgimento dell'attività afferente alla Piattaforma Ambulatoriale, il "Contraente" dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, alla fornitura degli eventuali beni durevoli (es. arredi e strumentazione) necessari per la corretta erogazione delle prestazioni, sulla base del dettaglio di attività sopra descritto. La dotazione di beni durevoli e di attrezzature sanitarie dovrà essere dimensionata in rapporto alla tipologia di prestazioni ambulatoriali da eseguire. Restano ad esclusivo carico del "Contraente" tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei predetti beni, nonché la loro tempestiva sostituzione qualora se ne rilevi la necessità. Il dettaglio analitico della dotazione strumentale dovrà fare parte integrante della documentazione tecnica prodotta in sede di gara e del relativo progetto. Potranno essere suscettibili di valutazione eventuali soluzioni migliorative della dotazione strumentale sia in termini quantitative che qualitative.

La piattaforma Ambulatoriale dovrà essere dotata di un servizio di accettazione "reception", con personale amministrativo dedicato con funzioni di

- accoglienza e ricezione pazienti;
- verifica degli accessi e quant'altro necessario;
- l'accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare l'utenza nella fruizione dei servizi erogati dall'Ente;

### **28.2.2 LIBERA PROFESSIONE**

E' consentita al "Contraente", al di fuori dell'orario di apertura degli ambulatori e previa verifica circa il soddisfacimento di tutti i restanti obblighi contrattuali, l'esercizio di un'attività libero professionale presso gli spazi e i locali adibiti al servizio in oggetto per le stesse specialità previste. Per l'esercizio dell'attività libero professionale, il "Contraente" si obbliga a corrispondere all'A.S.L. AL una quota non inferiore al 30% delle tariffe praticate o comunque la percentuale superiore offerta in sede di gara. Le prestazioni svolte dovranno essere rendicontate periodicamente dal "Contraente" con cadenza almeno trimestrale e la quota corrispondente dovrà essere corrisposta all'Amministrazione previa emissione di apposita fattura. Nella documentazione tecnica proposta in sede di gara o comunque entro il termine di 15 giorni dall'inizio delle prestazioni, il "Contraente" dovrà sottoporre all'A.S.L. il dettaglio delle tariffe da praticare nei confronti dell'utenza esterna.

### **28.3 SETTORE C) GESTIONE DEL PRONTO SOCCORSO**

E' richiesto lo svolgimento di attività di assistenza medico d'urgenza in Pronto Soccorso/DEA nel corso della quale il "Contraente" dovrà farsi carico del percorso diagnostico terapeutico di tutti i pazienti afferenti al DEA/PS, compresi tutti i codici indicati nella Delibera della Giunta Regionale DGR n.7-3008 del 16/04/2021 (ad esemplificazione compresi quelli con dolore toracico, dispnea, dolore addominale, sospetto ictus ischemico, febbre, stato confusionale/agitazione, perdita di coscienza transitoria, stato di coma, trauma minore/intermedio/maggiore....) e Fast Track, secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo Nazionali (atto 143 Conferenza – Stato - Regioni del 01/08/2019 e DGR n. 7 del 17/04/202), Regionali (DGR n. 7-3088 del 17.04.2021) e dalle procedure aziendali.

#### **ORARIO E FREQUENZA DI APERTURA**

N. 1 Box per 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana

#### **RISORSE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Medico in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia; - Iscrizione all'Albo Professionale; - Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o specializzazione in Medicina Interna o equipollenti / affini, ai sensi della vigente normativa.

Non è richiesta la presenza di personale infermieristico e di supporto che sarà garantito da personale dipendente dell'A.S.L. AL. Viene altresì esclusa l'attività di "Triage" e di "Osservazione Breve Intensiva" (O.B.I.) anch'essa garantita da personale dipendente dell'A.S.L. AL.

Si precisa che il percorso dell'utente che necessita di osservazione breve sarà preso in carico dal personale come sopra indicato che definito l'accertamento diagnostico terapeutico provvederà al ricovero o dimissioni.

Si specifica che il contraente dovrà necessariamente rispettare i percorsi diagnostici terapeutici PDTA e/o protocolli/procedure stabiliti dai Regolamenti Aziendali e Linee Guida del Ministero della Salute.

#### **ART. 29 PROCESSI ASSISTENZIALI E OBIETTIVI**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il "Contraente" sarà tenuto a garantire nel corso del rapporto contrattuale. In specie, lo stesso dovrà:

- garantire le attività finalizzate all'identificazione e soddisfacimento dei bisogni assistenziali e riabilitativi degli assistiti;
- mantenere i requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi per lo svolgimento dell'esercizio delle attività sanitarie come prescritto dalla vigente normativa, con l'obbligo di adeguarli in caso di successivi aggiornamenti;
- garantire l'assistenza nel rispetto delle Linee Guida ed evidenze scientifiche;
- osservare l'obbligo della scrupolosa adozione di tutti i protocolli, procedure e istruzioni operative aziendali;
- utilizzare in modo corretto gli strumenti documentali ed informativi dell'assistenza in dotazione alla A.S.L. AL (documentazione clinica, medica, infermieristica e riabilitativa);
- utilizzare correttamente piattaforme e strumenti informatici in dotazione presso l'A.S.L. AL (es. gestione prescrizione informatizzata del farmaco, ecc.);
- garantire che le prestazioni assistenziali e riabilitative avvengano nel rispetto della sicurezza degli operatori, dell'ambiente e dell'assistito;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione dell'urgenza secondo i protocolli in uso, pena l'applicazione delle penali, come previsto all'art. 49 del presente Capitolato Speciale;
- adeguarsi alle eventuali evoluzioni degli strumenti informativi e tecnologici in uso presso l'A.S.L. AL.

#### **ART. 30 REVISIONE DELLE PRESTAZIONI**

Con cadenza periodica, non inferiore all'anno, l'A.S.L. AL si riserva la facoltà, per ragioni di interesse pubblico, di procedere ad una revisione organizzativa della tipologia delle prestazioni erogate nell'ambito della piattaforma ambulatoriale sulla base dell'andamento del dato "storico" dell'anno precedente e sulla base di un'analisi dei bisogni assistenziali del proprio bacino di utenza, degli obiettivi assegnati dalla Regione Piemonte alla Direzione Generale e sulla base delle liste d'attesa, in particolare per le specialità sottoposte a monitoraggio continuo dal livello ministeriale. La revisione potrà prevedere la sospensione, l'interruzione o la sostituzione di una o più specialità ambulatoriali. Il procedimento di richiesta di revisione delle prestazioni sarà avviato dall'A.S.L. AL mediante apposito contraddittorio con il "Contraente", al termine del quale si procederà alla formalizzazione della revisione mediante sottoscrizione tra le parti di un'apposita appendice al contratto originario.

#### **ART. 31 RESPONSABILE TECNICO ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI**

Il “Contraente” deve nominare un “*Responsabile Tecnico Organizzativo*” dell’appalto e comunicarne il nominativo all’A.S.L. AL prima dell’inizio del servizio. Il Responsabile Tecnico Organizzativo costituisce l’interfaccia del “Contraente” nei confronti dell’A.S.L e deve essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia o criticità possa insorgere nella fase di esecuzione degli adempimenti contrattuali. Il Responsabile Tecnico Organizzativo è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato, alla corretta gestione del personale, delle sostituzioni per le assenze e per le emergenze in genere. Deve assicurare, per eventuali necessità, una reperibilità e/o rintracciabilità per tutti i giorni, compresi i festivi nelle fasce orarie di svolgimento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall’A.S.L. AL per il controllo dell’andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell’incaricato, il “Contraente” dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

## **ART. 32 PERSONALE**

### **32.1 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il “Contraente” si impegna alla perfetta esecuzione dei servizi in oggetto con personale idoneo e professionalmente preparato ed in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione a concorsi pubblici indetti dalle Aziende del S.S.N.

Il “Contraente” è unico ed esclusivo responsabile nei confronti del proprio personale assegnato al servizio per l’adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Il personale del “Contraente” opera sotto la esclusiva responsabilità di quest’ultimo, anche nei confronti di terzi.

Ogni onere di natura economica, giuridica e regolamentare di sicurezza relativo alla gestione del personale resta a carico esclusivo del “Contraente”.

Si applica l’art. 30 comma 4 del Codice.

Il “Contraente” ha l’obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. e deve adottare tutte le misure di tutela conseguenti, compresa la gestione delle emergenze. A tal fine, il “Contraente” è tenuto alla dotazione completa di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) necessari alla sicurezza del proprio personale e dovrà predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, ecc.

Sono a carico del “Contraente” tutte le cautele e gli oneri derivanti dalle normative vigenti in materia di sicurezza, compresa la normativa antincendio e la formazione del proprio personale in coordinamento con i referenti della A.S.L.

Tutto il personale deve possedere le qualifiche e i titoli richiesti dalla normativa vigente, pertanto, deve essere adeguato per numero, qualifica e per formazione professionale in relazione all’attività erogata e della domanda assistenziale e quali - quantitativamente conforme agli standard di accreditamento.

Nell’espletamento dei servizi il “Contraente”, deve garantire che tutti gli operatori, anche quelli utilizzati per le sostituzioni, siano in possesso dei titoli di studio, delle competenze, delle abilitazioni e dei requisiti professionali previsti per legge per lo svolgimento delle specifiche mansioni e dovrà esplicitare chiaramente le modalità per l’inserimento operativo del personale di nuova acquisizione. In ogni caso, il turn-over del personale dovrà essere il più possibile limitato a garanzia della qualità e continuità assistenziale.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l’A.S.L. AL ed il personale impiegato dal “Contraente”. Quest’ultimo deve portare a conoscenza del proprio personale che l’A.S.L. AL è totalmente estranea al rapporto di lavoro intercorrente con il “Contraente” e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della stessa.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti e il “Contraente” assicurerà che il personale stesso osservi le norme in materia di trattamento dei dati personali e sensibili dell’utenza, secondo la normativa vigente.

Il "Contraente", prima dell'avvio del contratto, dovrà fornire l'elenco del personale impiegato con i titoli formativi e professionali posseduti e autocertificati unitamente al CCNL di riferimento. Sarà onere del "Contraente" fornire quadrimestralmente, o con diversa cadenza periodica da concordare espressamente tra le parti, all'A.S.L. AL l'elenco aggiornato del personale impiegato.

Il personale del "Contraente" è tenuto a rispettare le indicazioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), sottoscritto con l'A.S.L. AL al momento della stipula del contratto.

Le prestazioni da erogare saranno svincolate da qualsiasi causa di assenza dal servizio del personale del "Contraente" (malattia, ferie, infortunio, maternità, ecc.), pertanto lo stesso dovrà provvedere a sostituire le risorse professionali mancanti o assenti.

Durante l'orario di servizio, il personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento (art. 6 Decreto Legislativo 03.08.2007 n. 123 corredata di fotografia, riportante le generalità e l'indicazione del datore di lavoro; la tessera dovrà essere applicata in maniera ben visibile. La presenza del personale dovrà essere attestata mediante timbratura. Il "Contraente" dovrà installare appositi rilevatori di presenza del personale in servizio e dovrà fornire al D.E.C. un accesso all'applicativo delle risorse umane per il controllo delle presenze.

L'A.S.L. AL si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere al "Contraente" l'allontanamento immediato di coloro che, a suo giudizio, non tenessero una condotta consona alla natura del luogo all'interno del quale prestano la loro opera.

Il personale del "Contraente" potrà accedere alle mense aziendali, previa presentazione di buono pasto acquistato presso le strutture aziendali.

E' richiesto, da parte del "Contraente", l'utilizzo di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze dei propri dipendenti.

Nel caso di inserimento di nuovo personale nell'arco del periodo di vigenza del contratto, il "Contraente" si impegna a garantire un adeguato periodo di affiancamento preliminare all'inizio dell'attività durante il quale dovrà acquisire sufficiente conoscenza delle procedure aziendali e dei sistemi informatici in uso. Di tale formazione preliminare dovrà essere fornita adeguata evidenza documentale e tracciabilità da parte del "Contraente" qualora l'A.S.L. lo richieda formalmente.

### **32.2 TUTELA DEI LAVORATORI E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

E' fatto obbligo al "Contraente" di erogare i servizi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, in particolare del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene, così come dovrà osservare eventuali disposizioni che dovessero essere emanate durante il periodo contrattuale.

Il contraente è l'esclusivo responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di:

- sicurezza e salute dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro;
- prevenzione infortuni, igiene del lavoro e malattie professionali;
- prevenzione incendi e tutela dell'ambiente;
- condizioni di lavoro e condizioni di sicurezza del lavoro;

Il contraente dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi e ogni altro documento in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro. Tra gli obblighi derivanti al contraente si richiamano in particolare:

Tra gli obblighi derivanti al contraente si richiamano in particolare:

- l'impiego di personale idoneo ad ogni lavorazione/attività;
- l'istruzione e responsabilizzazione del proprio personale al fine di garantire la propria e altrui sicurezza;
- la conoscenza e l'applicazione da parte del proprio personale, in caso di emergenza, delle istruzioni operative disposte dall'A.S.L. AL, con particolare riferimento all'attivazione del piano e alle procedure di coordinamento;

- a dotare il proprio personale dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansioni, in merito a cui dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego;
- il controllo della rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- la predisposizione di tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- l'obbligo della tempestiva segnalazione alla A.S.L. di ogni circostanza di cui viene a conoscenza che possa essere fonte di pericolo;
- l'adempimento degli obblighi di informazione e formazione dei propri lavoratori, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. riguardanti la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il "Contraente" dovrà osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, tutte le norme di cui sopra, nonché le procedure ed i regolamenti aziendali di sicurezza, adottando tutti quei provvedimenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. Dovrà altresì segnalare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali anomalie e/o situazioni a rischio venutesi a creare successivamente.

La responsabilità, per quanto riguarda la sicurezza, per l'impiego di tutti i beni, attrezzi, attrezzature e di qualsiasi oggetto necessario all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato da parte del personale in servizio risulta a carico della ditta aggiudicataria.

Ferme restando le responsabilità proprie del contraente riguardo alla sicurezza, la A.S.L. AL ha la facoltà di controllare che lo svolgimento dell'appalto avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza e, in caso d'inadempienza, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

### **ART. 33 DISPOSIZIONI SANITARIE**

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente del "Contraente" ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. Il personale utilizzato dal "Contraente" dovrà essere sottoposto, a cura e spese del "Contraente" medesimo, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente. In ogni momento l'A.S.L. potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente del "Contraente".

### **ART. 34 SEGRETO D'UFFICIO**

I dipendenti del "Contraente" dovranno mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

### **ART. 35 NORME COMPORTAMENTALI**

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero. In particolare deve:

- indossare una divisa pulita e decorosa;
- esporre il cartellino di riconoscimento, riportante nome, cognome, qualifica e foto;
- rispettare il divieto di fumo in tutta l'area ospedaliera;
- lasciare immediatamente i locali sanitari al termine del servizio;
- attenersi a quanto previsto dal codice deontologico di riferimento;
- attenersi alla normativa vigente in materia di privacy;
- consegnare ogni oggetto rinvenuto nelle strutture, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- non chiedere o accettare compensi e regalie;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività;
- astenersi dall'usare il telefono del reparto/servizio per fini personali;

- astenersi dall'usare il cellulare personale nell'orario di servizio;
- uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'A.S.L. AL per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro;
- il personale infermieristico deve operare, anche, nel rispetto del codice deontologico delle professioni infermieristiche;

L'A.S.L. AL si riserva la facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopraindicate.

### **ART. 36 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il "Contraente" dovrà assicurare, a proprie spese, la partecipazione del proprio personale ai corsi di formazione e aggiornamento nel rispetto dell'acquisizione dei crediti formativi ECM. Il personale dovrà aver assolto il debito ECM per l'anno precedente l'inizio del contratto ed è obbligato a mantenere tale formazione per l'intera durata contrattuale. Si elencano di seguito alcune tematiche di formazione richieste al "Contraente" fermo restando la possibilità di estendere il campo ad altri indirizzi:

- a. bisogni relazionali dei pazienti;
- b. la comunicazione e le attività occupazionali;
- c. funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- d. comunicazione corretta fra gli operatori;
- e. rapporto con i familiari;
- f. la qualità dell'assistenza;
- g. lavorare in gruppo.

Come precedentemente indicato, il personale impiegato inoltre dovrà essere sempre aggiornato con riferimento agli obblighi formativi e conseguire la soglia minima di punteggio E.C.M. previsto dalla normativa vigente e dovranno essere prodotti gli attestati relativi al punteggio E.C.M. e quelli di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., erogati secondo quanto previsto dall'Accordo 21/12/2011.

### **ART. 37 CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure d'assunzione e sostituzione competono esclusivamente al "Contraente". Tuttavia, in considerazione della delicatezza del servizio oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, l'A.S.L. AL ha la facoltà di segnalare al "Contraente" eventuali comportamenti del personale che risultino non idonei o inadatti per le competenze di base, trasversali e tecnico professionali. E' facoltà dell'A.S.L. chiedere al "Contraente" la sostituzione del personale, che per comprovati motivi, sia ritenuto non idoneo al servizio, nel qual caso l'appaltatore avrà l'obbligo di provvedere alla sostituzione dello stesso.

A tale scopo il "Contraente" si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi (titolo di studio, iscrizione all'Albo, esperienze lavorative, attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM, certificato di idoneità...) prima dell'inizio del servizio.

L'A.S.L. AL ha la facoltà di adottare, anche per il personale del "Contraente", sistemi di valutazione annuale dell'operato e della professionalità, utilizzati per la valutazione del personale dipendente nel periodo previsto per l'appalto. In caso di giudizio non positivo l'A.S.L. AL si riserva la facoltà di chiedere al "Contraente" l'immediata sostituzione dell'operatore.

Parimenti, l'A.S.L. AL ha in qualsiasi momento il diritto insindacabile di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal "Contraente" che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione, e le procedure operative dell'A.S.L.

Il "Contraente" deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine più breve di volta indicato dall'Azienda, o immediatamente, qualora l'A.S.L. AL ne documenti l'urgenza, anche nel caso di dimissioni volontarie degli operatori.

### **ART. 38 OBBLIGHI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Sono altresì a carico del “Contraente” tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto e ogni attività che si rendesse necessaria e opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il “Contraente” si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, le condizioni, i termini e le prescrizioni contenuti nel presente Capitolato Speciale. Il “Contraente”, altresì, si impegna ad utilizzare gli spazi e il materiale di proprietà dell'A.S.L. AL che si rendesse eventualmente necessario per l'esecuzione del servizio con l'ordinaria diligenza, accollandosi gli oneri di manutenzione ordinaria.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere necessariamente conformi, salvo espressa deroga, alle richieste dell'A.S.L. AL, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nei documenti di gara e contenute nell'offerta tecnica-economica proposta in sede di gara dal “Contraente”. In ogni caso quest'ultimo si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, intendendosi anche le prestazioni derivanti da queste ultime a propria cura e spese.

La manutenzione straordinaria degli spazi messi a disposizione è a carico di A.S.L. AL, previa richiesta scritta da parte del “Contraente” che dovrà manifestare in tal modo, la necessità di eventuali manutenzioni straordinarie sia strutturali che impiantistiche relativamente agli spazi interessati dall'appalto.

L'A.S.L. AL non risponde di danni derivati da mancata manutenzione straordinaria non richiesta o nel caso gli stessi derivino da comportamenti non adeguati da parte dell'aggiudicatario.

Il “Contraente”, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, verrà informato, circa i protocolli aziendali vigenti in materia di sicurezza, smaltimento rifiuti, etc.

### **ART. 39 VERIFICHE E CONTROLLI**

Sono riconosciute all'A.S.L. AL ampie facoltà di vigilanza e controllo in merito ai seguenti aspetti:

- correttezza dei percorsi diagnostici e coerenza della gestione del servizio con gli obiettivi aziendali;
- livello di appropriatezza dei ricoveri e delle prestazioni;
- rispetto di procedure, protocolli ed istruzioni operative adottate dal “Contraente” a supporto dell'attività e sulla corretta compilazione e codifica delle S.D.O.;
- rispetto di criteri di obiettività e di imparzialità nell'esecuzione delle prestazioni;
- adempimento puntuale e preciso dei servizi previsti con particolare riferimento alla correttezza e alla diligenza dovuta da parte del personale dell'affidatario nello svolgimento delle prestazioni dei servizi stessi;
- presenza del personale in servizio secondo quanto previsto dal presente Capitolato, in linea con la normativa di accreditamento e tenuto conto di eventuale offerta aggiuntiva del “Contraente”;
- rispetto puntuale e preciso di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti del “Contraente”;
- verifica, in ossequio a quanto previsto dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”*, della trasmissione da parte dell'Aggiudicatario e/o subappaltatori della copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute fiscali per i lavoratori dipendenti direttamente impiegati nel servizio oggetto d'appalto; a tal fine, il Fornitore e/o subappaltatori saranno tenuti ad effettuare distinti versamenti con F24 e dovranno trasmettere a questa A.S.L. entro i 5 giorni lavorativi successivi al versamento delle ritenute;

Le operazioni di controllo potranno essere effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), dal Direttore della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale dell'A.S.L. o suo delegato e dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Tortona.



L'A.S.L. AL si riserva la facoltà di far eseguire, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, per mezzo di propri incaricati, controlli sulle modalità operative e sullo svolgimento delle attività legate ai servizi da eseguire.

#### **ART. 40 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, dopo l'aggiudicazione della presente procedura di gara verrà nominato il D.E.C., il quale avrà il compito di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione nel rispetto della normativa nazionale. Il nominativo del D.E.C. sarà comunicato al "Contraente" nella fase di stipula del contratto.

#### **ART. 41 ONERI A CARICO DELL'A.S.L. AL**

Sono ad esclusivo carico della Stazione Appaltante i costi relativi a:

- materiale sanitario e dispositivi medici, medicazioni, guanti (ad esclusione dei D.P.I.), ferri e strumentario chirurgico, qualora necessari;
- farmaci;
- fornitura ossigeno / gas medicali;
- servizio di pulizia dei locali;
- servizio di ristorazione nei confronti dei degenti;
- servizio di lavanderia degli effetti lettereci;
- servizio di derattizzazione e deblatizzazione;
- processi di sterilizzazione dei ferri e dello strumentario;
- calore / energia;
- utenze;
- smaltimento rifiuti;

Restano invece ad esclusivo carico del "Contraente" gli oneri derivanti da:

- fornitura delle divise e calzature per il proprio personale;
- fornitura dei dispositivi di protezione individuale;
- fornitura del servizio di ristorazione per il proprio personale;
- fornitura del servizio di lavanderia per le divise del proprio personale;

#### **ART. 42 ALTRI ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

##### **42.1 ONERI PER PRESTAZIONI SANITARIE VARIE**

Fatti salvi gli altri oneri posti a carico del "Contraente" come prescritto dal presente Capitolato Speciale di gara, al medesimo soggetto sono altresì da imputare:

- Eventuali oneri derivanti da prestazioni sanitarie di tipo diagnostico e specialistico (comprese le consulenze richieste) su pazienti trattati nell'ambito delle prestazioni di ricovero della S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale che saranno rendicontate periodicamente dall'Amministrazione con cadenza almeno trimestrale, addebitate al "Contraente" e rimborsate all'A.S.L. AL sulla base delle tariffe stabilite nel Nomenclatore Tariffario Regionale;
- Oneri derivanti da eventuali prestazioni ritenute non appropriate rispetto ai protocolli aziendali che saranno rendicontate periodicamente dall'Amministrazione con cadenza almeno trimestrale, addebitate al "Contraente" e rimborsate all'A.S.L. AL sulla base delle tariffe stabilite nel Nomenclatore Tariffario Regionale;

In entrambe le fattispecie, il flusso informativo dei dati verrà effettuato nei confronti del "Contraente" dalla S.C. Programmazione Controllo Sistema Informativo con cadenza non inferiore al trimestre ed il rimborso potrà essere effettuato anche mediante emissione di nota di credito sulle fatture emesse.

#### 42.2 LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PIATTAFORMA AMBULATORIALE

Risultano inoltre a carico del "Contraente" i seguenti lavori di manutenzione e di sistemazione della piattaforma ambulatoriale del Presidio Ospedaliero di Tortona – Locali collocati al 1° e al 2° piano, sulla base del seguente dettaglio analitico:

<b>INTERVENTI PRIORITARI</b>	<b>IMPORTO</b>
Rifacimento bagni: n. 7 al 1° piano e n. 7 al 2° piano	Euro 55.000,00
Nuova linea di adduzione acqua 1° e 2° piano	Euro 25.000,00
Rifacimento pavimentazione corridoio in pvc 1° e 2° piano mq. 140	Euro 10.000,00
Tinteggiatura corridoio e camere 1° e 2° piano mq. 800	Euro 10.000,00
Adeguamento impianti elettrici	Euro 20.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 120.000,00</b>
<b>INTERVENTI MIGLIORATIVI</b>	<b>IMPORTO</b>
Rifacimento pavimentazione camere in pvc 1° e 2° piano mq. 320	Euro 23.000,00
Sostituzione di n. 16 porte interne di accesso alle camere	Euro 16.000,00
Sostituzione di n. 14 porte interne di accesso ai bagni	Euro 9.800,00
Fornitura e posa in opera di n. 2 porte automatiche di accesso alle aree ambulatoriali	Euro 12.000,00
Adeguamento impianti gas	Euro 25.000,00
Rimozione controsoffitto 1° piano e nuova posa mq. 70	Euro 6.200
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 92.000,00</b>

I lavori dovranno essere eseguiti prima dell'inizio delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, entro il termine indicato all'art. 43.

L'esecuzione dei lavori deve essere effettuata sempre secondo le regole dell'arte e il "Contraente" deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Restano pertanto ad esclusivo carico del "Contraente", oltre alla realizzazione dei lavori, tutti gli adempimenti relativi, ad esempio, alla fornitura dei materiali, al loro trasporto in sito, carico e scarico, dazi e tasse di ogni genere e quanto altro occorra per dare i materiali stessi pronti a piè d'opera sul luogo d'impiego, gli oneri per i ponteggi interni, per la pulizia e lo sgombero completo del cantiere al termine dei lavori, per i noleggi delle apparecchiature di sollevamento (gru, montacarichi, ecc., qualora necessari), dei dispositivi di sicurezza e di tutte le opere accessorie anche se non specificatamente richiamate, quando le stesse risultano finalizzate alla realizzazione dei lavori a perfetta "regola d'arte".

Sono altresì a carico del "Contraente" tutti gli adempimenti relativi alle pratiche di comunicazione / autorizzazione Comunale per l'esecuzione dei lavori.

I materiali utilizzati dovranno garantire la massima soddisfazione in termini di prima scelta, durabilità, facile manutenzione, soddisfazione in termini di contenimento dei consumi energetici, sicurezza in ambienti di lavoro e quant'altro si rendesse necessario per una realizzazione a perfetta regola d'arte, in sintonia con la normativa di riferimento.

Per la corretta esecuzione degli interventi, l'Amministrazione nominerà un proprio Direttore lavori che, direttamente o coadiuvato da propri incaricati facenti parte della struttura organizzativa dell'Amministrazione, provvederà alla gestione e al controllo di tutte le attività dell'Appaltatore. La Direzione Lavori presiederà tutte le fasi degli interventi fino al controllo finale dell'operato.

Durante l'esecuzione dei lavori, il "Contraente" e i suoi dipendenti dovranno attenersi alle disposizioni impartite dalla stazione appaltante al fine di limitare i disagi e gli ostacoli al normale svolgimento delle attività. Qualora esigenze di funzionamento delle attività dell'ASL AL lo rendano necessario, le lavorazioni d'appalto dovranno essere svolte a più riprese. In ogni caso, la data di effettivo inizio dei lavori dovrà essere sempre preventivamente concordata con la S.C. Tecnico Tecnologie Biomediche I.C.T. dell'A.S.L. AL.

L'ultimazione degli interventi previsti dovrà essere comunicata alla S.C. Tecnico Tecnologie Biomediche I.C.T. dell'A.S.L. AL che provvederà alle necessarie verifiche tese ad accertare la regolare esecuzione.

Mediante l'effettuazione del sopralluogo prescritto dall'art. 57 il "Contraente" dichiara di:

- di essersi recato sul luogo di esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali e ambientali, della viabilità di accesso, delle possibilità logistiche di accesso, di quelle igienico sanitarie, della posizione delle pubbliche discariche e relativi oneri, di avere verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, sulla determinazione del preventivo e di avere giudicato i lavori stessi realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori stessi;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'intervento e delle condizioni generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione.

#### **42.3 DISPOSIZIONI ANTI-COVID**

In relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 e la normativa vigente in merito, occorre fare riferimento specifico alla normativa in materia, da ultimo il Decreto Legge 24.03.2022, n. 24 Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza

Trattandosi di contratto pluriennale, in ogni caso, il "Contraente" dovrà adeguarsi automaticamente, assumendosi i relativi oneri, ad eventuali prescrizioni successivamente divenute obbligatorie e finalizzate al contenimento dell'epidemia Covid-19 o altra emergenza sanitaria eventualmente dichiarata nelle forme di legge.

Nel caso di soppressione, sospensione o trasferimento dell'attività oggetto dei servizi, in toto o in parte, per ragioni di emergenza sanitaria, il "Contraente" dovrà adeguarsi ad eventuali prescrizioni divenute obbligatorie senza opporre eccezioni e senza eccepire richieste di risarcimento danni o revisione delle condizioni economiche.

#### **ART. 43 AVVIO DEL SERVIZIO**

L'avvio delle prestazioni dovrà avvenire entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di stipula del contratto e dovrà essere formalizzato mediante la sottoscrizione di un verbale di presa in carico dei locali e dei cespiti ad essi destinati sottoscritto dal "Contraente" e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Nella fase di avvio del servizio saranno resi noti al "Contraente" e di tale circostanza ne verrà fatta menzione nel relativo verbale:

- i protocolli, procedure e istruzioni operative aziendali;

- gli strumenti documentali ed informativi dell'assistenza in dotazione alla A.S.L. AL (documentazione clinica, medica, infermieristica e riabilitativa);
- le piattaforme e strumenti informatici in dotazione presso l'A.S.L. AL (es. gestione prescrizione informatizzata del farmaco ecc.);
- altro ed eventuale, in ragione della finalità delle prestazioni in oggetto.

Al termine del contratto gli ambienti ed i cespiti di proprietà dell'A.S.L. AL dovranno essere resi in condizioni ottimali di manutenzione ordinaria e conservazione, con la dotazione impiantistica e tecnologica preesistente con la dotazione di arredi, di attrezzature sanitarie e beni strumentali esistenti. E' fatto obbligo del "Contraente" redigere, entro il termine di 90 giorni dalla conclusione del contratto, un documento riepilogativo contenente l'elenco del personale in servizio (generalità, profilo professionale, inquadramento contrattuale), l'elenco delle eventuali attività programmate e da svolgere, in maniera da facilitare il subentro nei confronti di altro operatore economico. Il predetto documento dovrà essere costantemente aggiornato fino alla data di effettivo subentro.

#### **ART. 44 CLAUSOLA AMBIENTALE**

La prestazione deve tener conto in particolare dei seguenti elementi: minor impatto ambientale dei prodotti e servizi utilizzati, minor consumo di risorse naturali non rinnovabili, minor produzione di rifiuti, utilizzo di materiali recuperati e riciclati, utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, utilizzo di prodotti ecocompatibili e di facile smaltimento.

#### **ART. 45 SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE**

In ottemperanza al Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., art. 26, comma 3, le prestazioni richieste nel presente capitolato speciale comportano rischi da interferenze e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso** è indicato al precedente art. 3. Il "Contraente" si impegna all'esecuzione del contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica e lavoro in riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, dotando il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, di tutti gli appositi ed adeguati dispositivi di protezione individuale e dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche, qualora necessari.

Il "Contraente", nell'espletamento del servizio, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel D.U.V.R.I. Il "Contraente" si impegna a trasmettere, non oltre 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto, il documento che individua le misure di prevenzione e di protezione predisposte in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D. Lgs. 81/2008, il quale verrà sottoposto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'A.S.L. AL e dovrà contenere le informazioni richieste dall'ufficio competente. La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del documento, qualora lo ritenga inadeguato, nel corso della durata del contratto. La Stazione Appaltante si impegna a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti.

Nel D.U.V.R.I. non sono indicati i rischi generici propri dell'attività del "Contraente" in quanto trattasi di rischi per i quali vi è l'obbligo dell'aggiudicatario medesimo di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. A tal fine, per quanto riguarda i rischi propri dell'attività delle imprese, i Concorrenti sono tenuti a presentare in offerta un Documento di Valutazione dei Rischi con l'indicazione degli accorgimenti adottati per la sicurezza dei lavoratori.

#### **ART. 46 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008**

Al fine di consentire lo scambio di informazioni necessarie all'adozione delle cautele e misure preventive adeguate ai rischi presenti presso la sede interessata all'appalto o introdotte dal Fornitore, all'atto della formalizzazione dell'incarico l'A.S.L. AL comunica tutte le informazioni relative alla potenziale esposizione per il personale dell'affidatario del servizio a fattori di rischio propri della realtà dell'A.S.L. AL ed alle misure eventuali di prevenzione e protezione da adottare; nel contempo il "Contraente" deve comunicare per iscritto all'A.S.L. AL quali siano i rischi che lo svolgimento della loro attività può introdurre negli ambienti ove viene svolto il servizio e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi, oltre al nominativo e recapito del proprio Responsabile di Prevenzione e Protezione.

#### **ART. 47 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale. Il "Contraente", pertanto, applicherà in detti casi il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il personale competente dell'A.S.L. AL.

Il "Contraente" provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'A.S.L. AL la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. Il "Contraente" dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato. L'A.S.L. AL si riserva la facoltà di trattenere un importo calcolato in relazione al minore servizio prestato.

#### **ART. 48 RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA**

Il "Contraente" è tenuto ad adottare, nel corso della gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dall'A.S.L. AL.

Il "Contraente" si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte dello stesso per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto, ivi compresi gli eventuali danni derivanti dal trattamento dei dati personali, ivi inclusi i dati sanitari degli utenti.

Il "Contraente", di conseguenza, esonererà l'A.S.L. AL da dette responsabilità, impegnandosi a tenere indenne e a manlevare l'A.S.L. stessa da qualsiasi richiesta di risarcimento correlata al presente servizio dovesse pervenire agli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, il "Contraente" dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento, per responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli eventuali danni cagionati all'A.S.L. AL, per l'intera durata del contratto a garanzia dei rischi connessi all'appalto oggetto del presente affidamento.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata dal "Contraente" prima della stipula del contratto.

Fatta salva la norma relativa alla garanzia conseguente alla cauzione definitiva a cui si rimanda si dispone altresì che a tal fine il "Contraente" dovrà garantire con una apposita polizza assicurativa con una primaria Compagnia di Assicurazione che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio con i seguenti massimali:

- responsabilità civile verso terzi siano essi pazienti o utenti della A.S.L. massimale risarcibile Euro 7.500.000,00 annui con massimale individuale per sinistro di Euro 3.500.000,00 e per danneggiamenti a cose fino ad un massimo di Euro 120.000,00 annui. Il tutto senza la previsione di franchigie.

La polizza stipulata dovrà temporalmente coprire il periodo di contratto ed una postuma di almeno 10 anni, o contenere clausole la cui applicazione garantisca tale circostanza.

La polizza di RC dovrà avere apposita precisazione in merito alla operatività per gli eventuali danni di qualsiasi natura arrecati a terzi, ivi compresi quelli cagionati all'A.S.L. AL, in conseguenza di errori e/o malfunzionamenti nella gestione ed esecuzione del servizio in esame.

#### **ART. 49 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ**

L'A.S.L. AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. Il "Contraente" dovrà consentire all'A.S.L. AL di verificare che il servizio e tutte le prestazioni ad essa connesse siano svolto correttamente e nella misura prevista. L'A.S.L. AL, se nell'ambito dei controlli riscontrano inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna al "Contraente" un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione al "Contraente" a mezzo raccomandata A/R. Il "Contraente" dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito da parte dell'A.S.L. AL. Quest'ultima, anche disgiuntamente, si riservano l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: Euro 2.500,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- nei casi in cui, senza giustificato motivo, sia ritardato l'inizio d'ogni singola prestazione contrattuale programmata e/o calendarizzata: da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo di Euro 1.500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi massimi fissati dalle norme regolanti l'appalto.
- per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'A.S.L. AL: da Euro 500,00 a Euro 1.000,00 per ogni infrazione;
- per mancata effettuazione di attività previste o prescritte: da Euro 500,00 a Euro 1.000,00 per ogni infrazione;
- qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da Euro 250,00 a Euro 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- qualora impieghi un numero di personale inferiore a quello offerto per quantità o qualifica: Euro 1.000,00 per ogni giorni in cui viene riscontrata l'inadempienza;
- fornitura di arredi/apparecchiature di quantità/qualità inferiore a quella offerta: Euro 1.000,00 per ogni giorno intercorrente tra la rilevazione e la sostituzione;
- inadempienze di carattere qualitativo, da un minimo di Euro 1.000,00 ad un massimo di Euro 3.000,00, a seconda della gravità delle conseguenze, tra cui a mero titolo indicativo e non esaustivo, per:
  - mancato rispetto dei protocolli/procedure interne aziendali;
  - non conformità delle attrezzature fornite e relative manutenzioni;
  - non aderenza ai piani di lavoro e di assistenza programmati;
  - non corretta tenuta della documentazione sanitaria;
  - mancato rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e dati sanitari degli utenti;

- qualora non rispetti i tempi di espletamento del servizio e delle prestazioni ad essa connesse, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da Euro 500,00 a 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da Euro 250,00 a Euro 500,00 a discrezione dell'A.S.L. AL, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Il "Contraente" si impegna ad accettare le attività di controllo da parte del D.E.C. individuato dall'A.S.L. AL, o da suo delegato per ambiti di competenza, nonché dall'eventuale team di audit appositamente costituito.

Le attività di verifica potranno essere assistite e accompagnate dal responsabile che il "Contraente" avrà preposto alla direzione dell'appalto. Questa figura, appositamente individuata e delegata, rappresenterà, a tutti gli effetti, il "Contraente".

Le attività di verifica suddette potranno essere oggetto di verbale, sottoscritto dalle parti.

Il D.E.C., singolarmente o congiuntamente al team di audit, al fine di verificare l'esecuzione dell'appalto, avrà comunque la facoltà di effettuare ispezioni e verifiche anche non concordate con il responsabile nominato dal "Contraente".

In ogni caso, indipendentemente dalle azioni di cui sopra, in caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato Speciale, possono essere applicate penalità secondo le modalità previste dalla Stazione Appaltante, previa contestazione dell'addebito al "Contraente" e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, l'A.S.L. AL potrà procedere ai sensi dell'art. 118 del Codice alla risoluzione del contratto.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'A.S.L. AL verso il "Contraente" per danni subiti. Resta inteso che, in caso di contestazione, il "Contraente" non dovrà creare rallentamenti artificiali o sospendere l'attività.

L'Amministrazione al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal "Contraente" ovvero tramite escussione delle garanzie presentate.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, il "Contraente" dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'A.S.L. AL. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'A.S.L. AL.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria dal rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra ditta l'esecuzione del servizio, restando a carico della ditta aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza. Il "Contraente" inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

#### **ART. 50 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'A.S.L. AL risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- mancato avvio delle prestazioni entro il termine di 60 gg. dalla data di stipula del contratto;
- mancato superamento del periodo di prova previsto dall'art. 4;
- subappalto totale o parziale se non autorizzato;
- cessione del contratto;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'A.S.L. AL ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il soggetto affidatario:

- non esegua il servizio e le prestazioni ad essa connesse in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- non impieghi personale con i requisiti concordati;
- non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'A.S.L. AL di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'A.S.L. AL;
- non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'A.S.L. AL ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del soggetto affidatario);
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;



In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del "Contraente", l'A.S.L. AL incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo dell'A.S.L. AL del quale viene data comunicazione al soggetto affidatario. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'A.S.L. AL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al "Contraente" inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Al "Contraente" inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'A.S.L. AL sui beni del soggetto affidatario. Nel caso di minor spesa nulla compete al "Contraente" inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il "Contraente" dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

#### **ART. 51 RECESSO**

L'A.S.L. AL, per giusta causa o giustificato motivo, potrà recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato preavviso scritto di almeno 90 giorni solari, da comunicarsi al "Contraente" con PEC. In tal caso, il "Contraente" avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni correttamente eseguite, rinunciando esso, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

Costituisce fattispecie specifica di recesso da parte dell'A.S.L. AL la circostanza che le prestazioni oggetto del contratto risultino incompatibili con disposizioni normative e/o regolamentari nazionali o regionali successivamente intervenute.

In caso di mancato superamento del periodo di prova, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto, dandone preavviso scritto di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al "Contraente" con PEC. Al "Contraente" verrà riconosciuto il pagamento delle prestazioni erogate durante il periodo di prova e si inviterà al ritiro delle forniture installate.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni dell'art. 109 del Codice.

#### **ART. 52 CUSTOMER SATISFACTION E AUDIT**

##### **52.1 CUSTOMER SATISFACTION**

L'A.S.L. AL, durante il periodo di vigenza del contratto, si riserva la facoltà di sottoporre, con cadenza che verrà definita in sede di avvio del Contratto o successivamente tra le parti, ai propri pazienti, una *Customer Satisfaction* in merito ai servizi oggetto del contratto. Nell'eventualità in cui gli indici di risultato della *customer satisfaction* diano esito negativo, è fatto obbligo al "Contraente", entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione dei dati, sviluppare e far approvare dall'A.S.L. AL il piano di miglioramento relativo agli aspetti del servizio carenti e/o da migliorare. La Stazione Appaltante concede al "Contraente" un periodo di tre mesi per risolvere i problemi e dunque migliorare il servizio erogato. Dopo tale periodo l'A.S.L. AL effettuerà una rilevazione di *customer satisfaction* straordinaria. Qualora successivamente a tale periodo gli indici di risultato della *customer satisfaction* fossero ancora negativi, l'A.S.L. AL applicherà una penale del 2% sul valore del fatturato per il periodo oggetto di indagine (nove mesi).

##### **52.2 ESECUZIONE DI AUDIT**

Fatte salve le verifiche ed i controlli già previsti dall'art. 39 sul servizio in oggetto, l'esecuzione di audit, ovvero verifiche ispettive, ha la finalità di valutare lo stato di conformità del sistema di gestione ed organizzazione del servizio nonché l'attuazione dei processi rispetto a quanto previsto dai requisiti contrattuali e di accreditamento previsti dalla normativa nazionale e regionale. La programmazione degli audit verrà definita in fase di avvio del servizio e, comunque, non oltre i 60 giorni dall'avvio del medesimo; oltre agli audit programmati l'A.S.L. AL potrà effettuare audit non programmati qualora ritenuto necessario. Il "Contraente" sarà informato delle date degli audit e potrà presenziare a sua discrezione. L'A.S.L. AL definirà la composizione del team di audit che sarà portato a conoscenza del "Contraente". Sono fatte salve le ulteriori procedure di controllo e di verifica delle prestazioni previste nel presente Capitolato Speciale di gara.

#### **ART. 53 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**

In caso di fallimento dell'esecutore, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero in caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13.08.2010, n. 136") ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del Codice.

#### **ART. 54 VICENDE SOGGETTIVE DEL CONTRAENTE**

Eventuali modifiche dell'assetto societario (cessione di azienda, trasformazione, fusione, scissione) e/o della ragione sociale dell'affidatario del servizio dovranno essere comunicate per iscritto in conformità alle disposizioni di cui all'art. 106 del Codice. La prosecuzione del rapporto contrattuale rimane, comunque, subordinata al consenso dell'A.S.L. AL, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nella esecuzione delle prestazioni in offerta e non alterino le garanzie previste per la stessa nel caso di eventuale inadempimento dell'aggiudicatario. Il consenso sarà espresso entro i successivi 60 gg, trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

#### **ART. 55 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara, sono state stimate sulla base delle attuali esigenze dell'Amministrazione e sono indicative, potendo variare in più o meno in relazione alle mutate e reali necessità aziendali (es. modifiche nell'assetto organizzativo dell'A.S.L., chiusura di reparti e/o aumento/riduzione di posti letto nei Presidi Ospedalieri), o in generale, per cause di forza maggiore, senza che il "Contraente" abbia a pretendere variazioni di prezzo o compensi diversi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, l'A.S.L. AL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al "Contraente" l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il "Contraente" non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

il "Contraente" espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal "Contraente" se non sia stata approvata dall'A.S.L. AL.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare al "Contraente", nuove prestazioni consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una incidenza non superiore al 25% del valore del contratto.

In ogni caso, i procedimenti rivolti alla modifica del contratto durante il periodo di efficacia saranno avviati dall'A.S.L. AL mediante apposito contraddittorio con il "Contraente", al termine del quale si procederà alla formalizzazione della revisione mediante sottoscrizione tra le parti di un'apposita appendice al contratto originario.

#### **ART. 56 CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ D'ECCEZIONI**

Il "Contraente" non può opporre, ex art. 1462 c.c. eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato Speciale, dagli atti di gara e dal contratto. Tutte le riserve che il "Contraente" intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla Stazione Appaltante e devono essere adeguatamente motivate. Le riserve che siano state presentate nei modi sopra indicati, saranno prese in esame dalla Stazione Appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **ART. 57 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo nei locali del P.O. di Tortona è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, operazione finalizzata alla presa visione dello stato dei luoghi e delle condizioni generali e particolari che possono influire sulle condizioni economiche proposte e sulla corretta esecuzione del servizio. Il sopralluogo risulta necessario anche l'eventuale implementazione della dotazione strumentale e tecnologica destinata alla piattaforma ambulatoriale e per la presa visione dei lavori da eseguire così come prescritto dall'art. 42.2. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al termine delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione che dovrà essere allegata alla documentazione per l'ammissione alla gara, come successivamente previsto. La data e l'ora in cui effettuare il sopralluogo dovranno essere direttamente concordate con le seguenti persone incaricate:

geom. Claudia Leonardi	<a href="mailto:cleonardi@aslal.it">cleonardi@aslal.it</a> 320 4315390
geom. Chiara Bombino	<a href="mailto:cbombino@aslal.it">cbombino@aslal.it</a> 338 4936691

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Al termine delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione che dovrà essere allegata alla documentazione per l'ammissione alla gara, come precedentemente indicato.

- In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- In caso di **raggruppamento temporaneo consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

#### **ART. 58 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136**

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente servizio. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato. In applicazione della normativa richiamata il "Contraente" si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L., entro il termine di sette giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente servizio, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'A.S.L. AL..

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del presente servizio e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

## **ART. 59 GARANZIA DEFINITIVA**

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione il "Contraente" dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia definitiva è svincolata annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio il "Contraente" dovrà allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa.

## **ART. 60 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dall'ASL AL sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "ASL AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: [direzione@aslal.it](mailto:direzione@aslal.it) PEC [asl@pec.aslal.it](mailto:asl@pec.aslal.it)). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@aslal.it](mailto:dpo@aslal.it).
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:

gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);

- 4) **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge

- 5) **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- 6) **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL AL;
- 7) **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;
- 8) **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:
- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
  - e in tal caso, l'accesso ai dati;
  - avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
  - ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
  - ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
  - opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda : [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it) Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

#### **ART. 61 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA**

In caso di aggiudicazione, la Stazione Appaltante in qualità di "Committente" affiderà al "Contraente" attività che comportano operazioni di trattamento di dati personali disciplinati dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dal D. Lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

Qualora tali attività siano svolte per conto del "Committente", quale Titolare o Responsabile di un trattamento di dati personali, il "Contraente", avendo prestato le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, assumerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" in conformità all'art. 28 del GDPR.

In ogni caso, il “Contraente” nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto, dovrà:

- svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. “Privacy by design e by default”), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale;
- adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad istruzioni documentate fornite dal “Committente” e/o altri atti, anche successivi, integrativi del presente contratto e alle indicazioni o best practices segnalate. Se richiesto dal “Committente”, tali misure, definite in conformità all’art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l’analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicurezza adottato, devono essere condivise formalmente con il “Committente” dandone evidenza prima dell’avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal “Committente”;
- redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all’art. 30 comma 2 del GDPR;
- non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un Paese terzo o un’organizzazione internazionale, senza autorizzazione del “Committente” e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;
- restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del presente contratto sulla base delle istruzioni fornite dal “Committente”.

Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre:

- coadiuvare ed assistere il “Committente”, nell’ambito dei servizi oggetto dell’appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;
  - in materia di notifica delle violazioni all’Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all’interessato, valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. “accountability”), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
- informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del “Committente” in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del “Committente” o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il “Committente” con la massima celerità);



- richiedere preventiva autorizzazione al “Committente” qualora si intenda subappaltare o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.

Sarà cura del “Contraente” segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il “Committente” in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati.

Il “Contraente” si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all’interno della propria organizzazione ma anche nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. Il “Contraente” dovrà, anche in tale eventualità, assicurare al “Committente” che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza.

In particolare, il “Contraente” sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal “Committente” o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.

Sarò fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del “Committente” o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del presente Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l'avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.

Il “Contraente” sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

- tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;
- tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall'applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.

Il “Contraente” assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al presente Contratto d'appalto, nonché di tutta la documentazione del “Committente” o di suoi clienti. Tali doveri di riservatezza devono inoltre intendersi protratti per 10 anni.

Al contempo, anche il “Committente” assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dal “Contraente”.

Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del presente contratto, o nel caso in cui il “Contraente” abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del “Committente”, esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal “Committente” – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il “Committente” da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.

Il “Committente” potrà sempre - nel caso in cui si verifichi una tale violazione - valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il “Committente” avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

## **ART. 62 PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni del servizio, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

### **ART. 63 REVISIONE PREZZI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del Decreto Legge 27.01.2022 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2022 n. 25, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice.

Il presente articolo si applica esclusivamente alla componente prezzo del Settore C) "Gestione del Pronto Soccorso". Per gli altri due settori oggetto della presente procedura di gara la revisione delle tariffe per le prestazioni di ricovero e cura e per le prestazioni ambulatoriali è subordinata all'adozione di uno specifico provvedimento di modifica da parte della Regione Piemonte

Non essendo disponibili, relativamente alla categoria merceologica oggetto della presente gara prezzi standard rilevati dall'ANAC, elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o altri prezzari di riferimento o indici compatibili con la specificità di gara, i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta revisionale e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi trova applicazione a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

I prezzi sono aggiornati esclusivamente su istanza del "Contraente" e non è ammessa pertanto la revisione prezzi unilateralmente applicata dal "Contraente" medesimo.

La richiesta di revisione prezzi da parte del "Contraente" dovrà essere inviata all'A.S.L. AL tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aslal.it](mailto:provveditorato@pec.aslal.it) e dovrà dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere supportata da relativa idonea e adeguata documentazione a comprova della revisione prezzi richiesta. In relazione alla richiesta da parte del "Contraente", verrà avviata apposita istruttoria volta ad accertare la legittimità e la ragionevolezza della medesima, ovvero:

- che quest'ultima provenga dal soggetto legittimato e risulti conforme per modalità e tempistica a quanto previsto dal presente articolo;
- che essa risulti ragionevolmente motivata, ossia, dia evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo, con relativa quantificazione e supportata da documentazione, richiedendo, se del caso integrazione documentale;
- che la variazione percentuale richiesta applichi correttamente il parametro di riferimento, ovvero tenga conto dell'aggiornamento dell'indice ISTAT del mese oggetto della richiesta rispetto al medesimo indice del mese dell'anno precedente;

- al termine dell'istruttoria, in caso di accoglimento della richiesta o di accoglimento parziale, L'A.S.L. AL emette un proprio provvedimento entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Il predetto termine è interrotto qualora l'A.S.L. AL ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione. I prezzi di aggiudicazione saranno ricalcolati sulla base dell'adeguamento riconosciuto e sostituiranno quelli offerti in gara. Detti prezzi costituiranno la nuova base per l'applicazione delle future revisioni;
- la revisione potrà essere applicata, in aumento o in diminuzione, alle prestazioni eseguite successivamente alla data di approvazione della richiesta, con esplicita esclusione delle prestazioni già eseguite precedentemente alla medesima;
- nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione dello stesso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile; la Stazione Appaltante si riserva di scorrere la graduatoria, con obbligo in capo al "Contraente" aggiudicatario di fornire ed eseguire il contratto fino all'individuazione di un nuovo fornitore e comunque per un tempo non superiore a sei mesi.

Il presente articolo si applica esclusivamente alla componente prezzo del Settore C) "Gestione del Pronto Soccorso". Per gli altri due settori oggetto della presente procedura di gara la revisione delle tariffe per le prestazioni di ricovero e cura e per le prestazioni ambulatoriali è subordinata all'adozione di uno specifico provvedimento di modifica da parte della Regione Piemonte, alle quali saranno applicate le percentuali di sconto offerte in sede di gara.

#### **ART. 64 FIRMA DEL CONTRATTO**

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

#### **ART. 65 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE**

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

#### **ART. 66 NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel "Codice" oltre che nel Codice Civile.

#### **ART. 67 CONTRASTO DI NORMATIVE**

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta. In caso di contrasto tra i dati contenuti nel Capitolato Speciale ed i dati contenuti nella Piattaforma Sintel si applica quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara. In caso di contrasto tra l'offerta sottomessa sulla piattaforma SINTEL e quella indicata nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari (schema di offerta) si applica quanto indicato nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari.

#### **ART. 68 NORME FINALI**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

**DOCUMENTO      DA      SOTTOSCRIVERE  
DIGITALMENTE      DAL      LEGALE  
RAPPRESENTANTE      DELLA      DITTA  
PARTECIPANTE**